

PUBLIC



Toute personne élue,
titulaire ou suppléante, au
Comité Social et
Économique (CSE)

PRÉREQUIS



Aucun

DURÉE



2 jours

FORMAT



INTRA : Présentiel

INTER : Présentiel

DATES INTER 2026



- Nous consulter

TARIFS



INTRA :

Nous consulter

INTER :

1 430€ HT par participant -
déjeuner inclus

CONTACT



04 37 48 81 31

contact@faral.net

www.faral.net

Donner une vision globale du rôle et des missions

OBJECTIFS

Être capable d'exercer efficacement son rôle de membre du CSE, et pour cela :

- Connaître les différentes missions du CSE
- Maîtriser les modes de fonctionnement de l'instance
- Identifier les moyens disponibles pour réussir son mandat
- Envisager les bonnes pratiques à mettre en œuvre entre élus et avec la présidence

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Quiz
- Études de cas
- Jeu
- Échange d'expériences
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Les
+
de
FARAL

- Une approche centrée sur une recherche d'efficacité de l'instance
- Des synthèses qui donnent une vision globale du fonctionnement de l'instance
- Une pédagogie qui favorise les échanges d'expérience

Le démarrage de mon mandat

- Principe d'une instance unique et conditions à remplir
- Périmètre de mandat, notion d'établissement distinct
- Élections professionnelles
- Création des représentants de proximité et des commissions

Le fonctionnement ordinaire

- Attributions sociales, économiques, environnementales et en matière de Santé-Sécurité au travail
- Réclamations au nom du personnel
- Différents droits d'alerte et procédures associées
- Réunions ordinaires et extraordinaires
- Ordre du jour et procès-verbal

La répartition des rôles dans l'instance

- Composition de l'instance
- Place du suppléant
- Relations avec les autorités publiques
- Rôles des membres du bureau (président, secrétaire, trésorier...)
- Interactions entre commissions et CSE

Les moyens des membres

- Heures de délégation
- Formations
- Moyens de communication
- Recours à un expert
- Moyens matériels et liberté de déplacement
- Personnel protégé

La gestion des budgets du CSE

- Principe et utilisation du budget de fonctionnement
- Gestion des activités sociales et culturelles
- Tenue de la comptabilité
- Responsabilités des élus
- Éléments financés par l'employeur

Les sujets de travail

- Attributions sociales, économiques, environnementales et en matière de Santé-Sécurité au travail
- Mise en œuvre du rôle consultatif

L'intégration de la prévention des risques dans l'animation du CSE

- Vous avez dit SSCT ?
- Répartition des rôles entre CSE et CSSCT
- Organisation des sujets lors des réunions

L'efficacité du CSE

- Bâtir un mode de fonctionnement autour du règlement intérieur
- Situer les forces et faiblesses du collectif
- Avoir une relation positive avec les salariés et la direction
- Préparer les réunions
- Faire des choix et construire un plan d'actions