



Catalogue 2022

Formation

-  **Santé et Qualité de Vie au Travail**
-  **Qualité et Performance**
-  **Relations Sociales**
-  **Environnement**
-  **Sécurité**

VOTRE PARCOURS AVEC FARAL

1 INSCRIPTION

Par téléphone :
04 37 48 81 31

Par envoi du bulletin
d'inscription à retourner
par mail ou courrier
Mail : faral@faral.net
Courrier : 20 rue Louls Guérin
69100 VILLEURBANNE

Sur le site Internet :
faral.net

2 CONFIRMATION D'INSCRIPTION PAR MAIL

Un mail de confirmation
d'inscription vous sera
envoyé dans la semaine
suivant la réception
du bulletin.

3 CONVENTION ET CONVOCATION

Un mois avant la date du début
de la formation, vous recevrez
la convention ainsi que la
convocation vous rappelant
le lieu, les horaires et le plan
d'accès.

4 DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Nous accordons une attention
particulière aux conditions de
déroulement des formations,
qui offrent tous les avantages
d'un lieu accueillant.

Les pauses matin et après-midi
et les déjeuners sont offerts
pendant toute la durée de la
formation.

Nos salles de formation,
spacieuses, lumineuses et
climatisées, offrent tout le
confort et les équipements
nécessaires à un bon
apprentissage.

Nos formations se déroulent de
8h30 à 17h00.

5 ATTESTATION

En fin de stage, le participant
recevra une attestation
nominative, contenant
le nombre d'heures de
présence, les objectifs et
la nature de la formation.
Cette attestation est à conserver.
Elle vous sera également
envoyée avec la facture (ou
à l'organisme qui prend en
charge la formation).

COMPRENDRE LES PICTOGRAMMES DU CATALOGUE

Les formations proposées sont toutes réalisables en présentiel.



Certaines peuvent être intégralement proposées à distance.



D'autres peuvent fonctionner avec un mix à distance et en présentiel



Les formations proposées sont toutes réalisées en intra. Pour cela elles sont adaptées, sur mesure, en fonction de vos besoins et de vos attentes. Le tarif est alors établi par journée, indépendamment du nombre de stagiaires.



Certaines formations sont proposées en interentreprise, planifiables selon les demandes.

FARAL

SOMMAIRE

Santé et Qualité de Vie au Travail

- ❏ Référent harcèlement sexuel
- ❏ Référent Risques Psychosociaux
- ❏ Préserver la santé mentale des salariés en temps de crise
- ❏ Être acteur de sa Qualité de Vie au Travail (QVT)
- ❏ Manager la QVT dans son équipe
- ❏ Agir sur les situations d'agressivité
- ❏ Apprivoiser efficacement son stress
- ❏ Evaluation des risques Santé-Sécurité

Relations Sociales

- ❏ Rôle et missions d'un membre du CSE
- ❏ Président du CSE
- ❏ Secrétaire du CSE
- ❏ Trésorier du CSE
- ❏ CSE : gérer ses budgets et analyser ceux de l'entreprise
- ❏ Formation économique pour membres du CSE
- ❏ SSCT pour membres du CSE – 3 jours
- ❏ SSCT pour membres du CSE – 5 jours

SOMMAIRE

Environnement

- ISO 50001
- Auditeur interne ISO 50001
- ISO 14001
- Auditeur interne Environnement ISO 14001
- Responsable et Animateur Environnement
- Droit de l'environnement
- Système de management de l'Environnement
- La gestion de crise
- Animer l'Environnement

Qualité et Performance

- ISO 9001
- Auditeur interne Qualité ISO 9001
- Auditeur Qualité Fournisseur
- AMDEC
- Méthode de résolution de problème
- Prévention de l'Erreur Humaine

SOMMAIRE

Sécurité

- Responsable et Animateur Santé-Sécurité
- Évaluation des risques Santé-Sécurité
- Méthode de l'arbre des causes
- Prise en compte des Facteurs Organisationnels et Humains (FOH) dans l'analyse des événements
- Gestion des entreprises extérieures
- Évolution des comportements
- Délégataire Santé-Sécurité
- Manager la Santé-Sécurité
- Causeries, ¼ h. sécurité... : améliorer sa pratique
- Visite Hiérarchique de Sécurité : améliorer sa pratique
- Féliciter et recadrer en matière de Santé-Sécurité
- MASE
- ISO 45001
- Auditeur interne Santé-Sécurité ISO 45001

Santé et Qualité de Vie au Travail

FARAL



Référent harcèlement sexuel

INFORMER, ORIENTER ET ACCOMPAGNER

OBJECTIFS

Être capable d'exercer efficacement son rôle de Référent harcèlement, et pour cela :

- Connaître les notions essentielles sur le sujet
- Distinguer les concepts de Risques Psychosociaux, harcèlement et violence
- Connaître le périmètre et les missions du Référent harcèlement sexuel
- Élaborer une méthodologie d'intervention

PUBLIC CONCERNÉ

- Référent harcèlement sexuel représentant de l'employeur ou désigné au sein du CSE, membre d'un Service de Prévention et de Santé au Travail, fonction RH...

PRÉREQUIS

- Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Quiz
- Jeux de rôle
- Témoignages
- Jurisprudences
- Passation de test (attitudes d'écoute)
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Les
+
de
FARAL

- Des réponses concrètes à un sujet d'actualité
- Une pédagogie qui favorise les échanges d'expérience
- Des outils opérationnels directement exploitables en entreprise
- La construction d'un parcours pédagogique en plusieurs sessions permettant de consolider dans le temps les apprentissages

Durée

**1 jour puis
0,5 jour**

Dates

1^{er} février et 5 avril
ou 21 juin et 6 septembre
ou 11 octobre et 13 décembre

Coût

1 050 € HT
par participant
en inter



Référent harcèlement sexuel

INFORMER, ORIENTER ET ACCOMPAGNER

PROGRAMME

1^{ère} session : 1 jour

Harcèlement sexuel au travail, de quoi parle-t-on ?

- Évolution des termes et des définitions
- Le cadre juridique applicable au harcèlement sexuel et aux agissements sexistes
- Jurisprudences
- Harcèlement ou séduction ?
- Les différentes formes de harcèlement (moral et sexuel) et les faits de discrimination ou d'agression sexuelle
- Les obligations de prévention de l'employeur

Positionner le harcèlement dans le champ des risques psychosociaux

- Le champ des RPS
- Les mécanismes sous-jacents aux situations problèmes
 - Le stress : la montée en tension liée à une perception de déséquilibre
 - La violence interne et externe : comprendre le mécanisme de montée en tension

Lien entre référent harcèlement et CSE

- Restituer les éléments clés des démarches
- Proposer des actions de prévention pérennes

La prévention du harcèlement sexuel et des agissements sexistes dans l'entreprise

- Agir sur les trois niveaux de prévention
- Désigner et définir les rôles du référent dans l'entreprise
 - Informer et sensibiliser le personnel
 - Instaurer un dispositif de signalement
 - Déployer des actions de prévention

Réagir à une situation de harcèlement présumé

- Déclencher l'action au bon moment
- Organiser le recueil d'informations
- Savoir conduire des entretiens
 - Introduire l'entretien
 - Manier écoute empathique et écoute active
 - Conclure et donner des perspectives
- Recueillir des éléments objectifs complémentaires
- Consolider et formaliser les résultats de la démarche

Travaux d'intersession

- Construction d'un plan d'actions
- Communication autour du rôle du référent
- 1^{ère} action de sensibilisation
- Passation du test d'attitudes d'écoute

2^{ème} session : 0,5 jour

- Retours et partage d'expérience
- Apports complémentaires personnalisés



Référent Risques Psychosociaux

PILOTER UNE DÉMARCHE DE PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX (RPS)

OBJECTIFS

Être capable de piloter une démarche de prévention des risques psychosociaux sur le terrain, et pour cela :

- Comprendre le mécanisme RPS
- Mobiliser les acteurs internes à travers la compréhension des enjeux humains, économiques et juridiques
- Élaborer un programme de prévention
- Construire une feuille de route pour le déploiement d'une culture en RPS

PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne chargée de piloter ou de contribuer à une démarche de prévention des risques psychosociaux : préventeur, fonction RH, membres CSE, encadrement, relais terrain...

PRÉREQUIS

- Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Études de cas
- Passation du test (attitudes d'écoute)
- Jeux de rôle
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Les
+
de
FARAL

- Traduire un sujet complexe en idées clés accessibles via l'appropriation de logique de prévention
- Plusieurs points d'arrêt tout au long de la formation pour établir progressivement une feuille de route sur les modalités de mise en œuvre des outils et méthodes dans l'entreprise
- La construction d'un parcours pédagogique en plusieurs sessions permettant de consolider dans le temps les apprentissages

Durée

**2 jours puis
0,5 jour**

Dates

22 et 23 mars + 13 juin
ou
15 et 16 novembre + 10 janvier 2023

Coût

1 575 € HT
par participant
en inter



Référent Risques Psychosociaux

PILOTER UNE DÉMARCHE DE PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX (RPS)

PROGRAMME

1^{ère} session : 2 jours

Notions incontournables sur les RPS

- La particularité des risques santé
- Le champ des RPS : stress, violence et harcèlement
- La qualité de vie au travail : évolution sémantique ou concept à part entière ?
- Les apports du cadre réglementaire

Convaincre ses interlocuteurs

- Comprendre les impacts sur la santé physique et mentale
- Améliorer la dynamique d'équipe
- Démontrer le potentiel de performance d'une telle démarche
- Construire un argumentaire autour des différents enjeux

Comprendre la relation tension / régulation en jeu dans les RPS

- Les RPS : une approche multi-causale
- Identifier les facteurs de risques
- Repérer les moyens de prévention existants

Envisager les différents leviers pour agir sur le sujet

- Définir le périmètre, les rôles et les missions du référent
- Structurer les étapes d'une démarche globale
- Construire les indicateurs d'alerte et

analyser les remontées terrain

- Mobiliser les acteurs relais : encadrement, RH, médecin du travail, CSE

Traiter une situation de tension

- Savoir écouter et se positionner face à une personne en difficulté
- Recueillir des informations : conduire un entretien, analyser la situation de travail
- Gérer les situations individuelles et tirer des enseignements

Promouvoir les ambitions en vision

- Identifier les conditions de réussite de sa démarche : traduire ses ambitions de manière opérationnelle
- Positionner les rôles et contributions de chacun
- Jalonner les différentes étapes dans le temps : apporter une vision pour donner du sens

Travaux d'intersession

- Construction d'un plan d'actions
- Communication autour du rôle du référent
- 1^{ère} action de sensibilisation
- Passation du test d'attitudes d'écoute

2^{ème} session : 0,5 jour

- Retours et partage d'expérience
- Apports complémentaires personnalisés

Préserver la santé mentale des salariés en temps de crise

CRÉER LES CONDITIONS D'UN ÉQUILIBRE MENTAL DES SALARIÉS



OBJECTIFS

Être capable de préserver la santé mentale des salariés en temps de crise, et pour cela :

- Définir la notion de crise du point de vue de la santé au travail
- Évaluer les impacts potentiels d'une crise sur la santé des salariés (physique, émotionnelle, psychique)
- Envisager en amont de la crise les dispositifs d'accompagnement du personnel
- Prendre en charge les conséquences humaines immédiates
- Capitaliser sur l'expérience vécue

PUBLIC CONCERNÉ

- Fonction RH, Direction d'entreprise, Service de Prévention et de Santé au Travail...

PRÉREQUIS

- Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Études de cas
- Passation questionnaire (stratégie d'apprentissage, coping)
- Quiz
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Les
+
de
FARAL

- Traduire un sujet complexe en idées clés accessibles via l'appropriation d'une logique de prévention
- La construction d'un parcours pédagogique en plusieurs sessions permettant de consolider dans le temps les apprentissages

Durée

**1 jour puis
0,5 jour**

Dates

Nous
consulter

Coût

1 050 € HT
par participant
en inter

Préserver la santé mentale des salariés en temps de crise

CRÉER LES CONDITIONS D'UN ÉQUILIBRE MENTAL DES SALARIÉS



PROGRAMME

1^{ère} session : 1 jour

Une crise en entreprise, de quoi parle-t-on ?

- Différentes définitions d'une crise
- Typologie de crises
- Crises externes / crises internes
- Lien de la gestion du changement avec la crise
- Identifier les prémices d'une crise

Évaluer les impacts de la crise sur la santé

- Les différents types d'impacts d'une crise sur le capital humain & l'organisation
- Les mécanismes de mise en tension d'un individu lors d'une crise
- Indicateurs & signaux faibles
- Prendre en compte les émotions
- Méthode d'évaluation
- Construire un schéma partagé avec les représentants du personnel

Quels moyens pour anticiper la crise ?

- Évaluer les conséquences sur la santé via différents scénarii de crise
- Utiliser son Document Unique (DUERP)
- Miser sur les moyens de prévention existants (programme d'actions annuel...)

Traiter les conséquences humaines immédiates de la crise

- Savoir écouter et se positionner face à une organisation en difficulté
- Accompagner les personnes en tension
- L'intérêt de la responsabilisation des individus en capacité d'action
- Mobiliser les acteurs relais : encadrement, RH, médecin du travail, CSE

Donner de la visibilité pendant une crise

- Prendre en compte toutes les dimensions de l'entreprise
- Cibler des temps d'échange sur le travail
- Eclairer les conditions du retour à un mode normal

Capitaliser sur l'expérience d'une crise

- Une crise : menaces et opportunités
- Apprendre de nos capacités d'adaptation en période de crise

Travaux d'intersession

- Identifier les mécanismes de montée en tension
- Décrypter les situations difficiles en repérant les menaces
- Renforcer les capacités d'adaptation des équipes
- Passation du test stratégies d'apprentissage

2^{ème} session : 0,5 jour

- Retours et partage d'expérience
- Apports complémentaires personnalisés



Être acteur de sa Qualité de Vie au Travail (QVT)

DEVENIR AMBASSADEUR DE SON BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

OBJECTIFS

Être capable d'agir sur sa QVT dans son quotidien, et pour cela :

- Identifier ses leviers de motivation
- S'adapter aux situations difficiles de son environnement de travail
- Élaborer un plan d'actions personnel

PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne dans l'organisation quel que soit son profil ou sa fonction

PRÉREQUIS

- Aucun

PROGRAMME

Booster les leviers de sa QVT

- Comprendre les mécanismes de la QVT
- Tester ses besoins pour mieux satisfaire ses aspirations
- Comprendre l'influence des émotions sur son comportement
- Maîtriser les mécanismes de sa motivation
- Agir sur son équilibre vie professionnelle – vie personnelle

Préserver sa dynamique QVT

- Apprendre à faire face aux situations de tension
- Gérer ses émotions négatives

- Faire face aux différentes menaces de son environnement
- Mettre en place des stratégies d'adaptation efficaces pour apaiser les situations

Ancrer sa démarche dans la durée

- Donner du sens à ses expériences
- Investiguer ses moteurs de développement
- Élaborer des rituels QVT personnalisés
- Envisager les premiers pas
- Apprendre à capitaliser sur ses réussites

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Photolangage
- Études de cas
- Livret individuel
- Test de positionnement
- Quiz
- Autoévaluation
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Durée

2 jours

Dates

Nous
consulter

Coût

Nous
consulter



Manager la QVT dans son équipe

ENCOURAGER LE DÉVELOPPEMENT DE SES COLLABORATEURS

OBJECTIFS

- Être capable de promouvoir et manager la QVT auprès de ses collaborateurs, et pour cela :
- Envisager les actions possibles en matière de QVT pour en faire un levier de performance
 - Mobiliser ses collaborateurs sur le sujet
 - Développer une posture managériale positive

PUBLIC CONCERNÉ

- manager opérationnel, chef de service, pilote d'actions transverses...

PRÉREQUIS

- Aucun

PROGRAMME

Accompagner la QVT de ses collaborateurs

- Définir les contours de la QVT
- Décrypter les mécanismes de la motivation pour favoriser l'implication
- Accompagner ses collaborateurs à traduire leurs ambitions en satisfaction

Créer des conditions favorables de travail

- Faciliter l'équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle
- Développer des relations de travail positives et gérer les situations de tension
- Accompagner les évolutions et la gestion du changement
- Développer les leviers de reconnaissance

- Donner du sens à ses collaborateurs et générer de l'engagement

Adopter une posture managériale positive

- Se rendre disponible et développer une écoute compréhensive
- Accueillir et responsabiliser le collaborateur
- Redonner des marges de manœuvre
- Traduire les objections en opportunités de dialogue
- Faire preuve de justice et d'équité

Contribuer à la culture QVT de son entreprise

- Envisager les étapes
- Passer d'un schéma pyramidal à un réseau de contributeurs
- Susciter et piloter des initiatives

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Études de cas
- Travail en sous-groupe
- Quiz
- Échange d'expériences
- Vidéo
- Jeux de rôle
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Durée

2 jours

Dates

Nous
consulter

Coût

Nous
consulter



Agir sur les situations d'agressivité

ÉVALUER, AGIR, PRÉVENIR

OBJECTIFS

Être capable de maîtriser une situation d'agressivité et de prévenir la violence, et pour cela :

- Décrypter une situation difficile et évaluer les possibilités d'action
- Appliquer les techniques de communication et les comportements adaptés

PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne confrontée à des situations d'agressivité : contact avec du public, relations internes / externes difficiles, communication à distance...

PRÉREQUIS

- Aucun

PROGRAMME

Aggressivité : de quoi parle-t-on ?

- Risques Psychosociaux : stress, violence, harcèlement...
- Mécanismes des communications bloquées : colère, agressivité, violence

Des indicateurs pour évaluer un risque acceptable/inacceptable

- Se connaître et écouter ses émotions – exercice de cohérence cardiaque
- Prendre en compte des cadres de références et évaluer son seuil de tolérance
- Comprendre les mécanismes de détérioration de la situation

Prévenir les risques d'agressivité et mobiliser les moyens de prévention collectifs

- S'appuyer sur des procédures internes
- Contacter des acteurs ressources
- Participer à alimenter la démarche de prévention en interne

Agir sur les situations d'agressivité

- S'affirmer grâce à une attitude d'écoute et à des techniques de communication
- Communiquer grâce aux apports de la CNV
- Identifier ses attitudes d'écoute
- Se positionner dans l'échange – l'assertivité
- Savoir mettre un terme à une situation d'agressivité

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Passation de deux questionnaires de personnalité (test d'écoute et d'assertivité)
- Jeux de rôle
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Durée

1 à 2 jours

Dates

Nous
consulter

Coût

Nous
consulter



Apprivoiser efficacement son stress

SE DÉVELOPPER POUR SE PRÉSERVER

OBJECTIFS

Être capable de gérer des situations stressantes pour soi, et pour cela :

- Définir le sujet et les mécanismes associés
- Détecter les risques pour sa santé
- Identifier les différentes stratégies de régulation pour maîtriser le niveau de tension

PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne ressentant des impacts négatifs lors de situations de travail jugées stressantes

PRÉREQUIS

- Aucun

PROGRAMME

Identifier les mécanismes du stress et les répercussions sur la santé

- Les rouages de la montée en tension
 - interface individu / situation de travail
 - perception des ressources pour faire face
- Les conséquences physiques et psychiques sur soi : repérer les signaux précurseurs

Apprendre à se connaître pour faire face au risque

- Le décryptage d'une situation de travail : comprendre les sources de stress
- L'identification des menaces possibles d'une situation de travail

- Son positionnement dans les différents stades : alarme, résistance, épuisement

Réguler à son niveau

- Les 3 niveaux de prévention : primaire, secondaire, tertiaire
- Les différentes stratégies pour faire face au stress :
 - stratégies centrées action ou émotion
 - développement du lâcher-prise
 - sollicitation de soutien
- La capitalisation sur ses réussites
- La pratique de la pleine conscience pour gagner des marges de manœuvres
- L'ancrage de pistes de progrès

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Études de cas, test de positionnement, échanges d'expériences, exercices de pleine conscience et de lâcher-prise, livret personnel
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Durée

1 jour

Dates

Nous
consulter

Coût

700 € HT
par participant
en inter

Évaluation des risques Santé-Sécurité

INTÉGRER L'ENSEMBLE DES RISQUES PROFESSIONNELS (PHYSIQUES, PSYCHOSOCIAUX...) DANS LE DOCUMENT UNIQUE



OBJECTIFS

Être capable de participer efficacement à la démarche d'évaluation des risques Santé-Sécurité de son établissement, et pour cela :

- Identifier les obligations réglementaires en matière d'évaluation des risques
- Expliquer les différents termes associés à la réalisation d'une évaluation des risques
- Appliquer les étapes et la méthodologie d'analyse et d'évaluation des risques

PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne chargée de piloter ou d'accompagner l'évaluation des risques de son établissement : préventeur, RH, chef de service, membre du CSE, référent RPS...

PRÉREQUIS

- Aucun

PROGRAMME

Bases de l'évaluation des risques professionnels

- Contexte réglementaire : obligations de l'employeur, Principes Généraux de Prévention
- Impacts de la loi santé d'août 2021
- Vocabulaire et concepts associés
- Cotation des risques (accidentels et chroniques)
- Spécificités des risques psychosociaux : définitions, approche multifactorielle, facteurs de risque et facteurs de régulation, prévention primaire / secondaire / tertiaire

Démarche d'évaluation des risques

- Principales étapes : de la description de l'activité au plan d'actions de réduction des risques
- Éléments de cartographie du travail réel
- Notions d'Unités de Travail et/ou de Groupes d'Exposition Homogène
- Recueil des données sur le terrain
- Critères de priorisation pour l'élaboration d'un plan d'actions
- Rôles de chacun
- Les acteurs
- Les rôles : recueil des données, cotation des risques, définition et mise en œuvre des actions...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Quiz, travaux en sous-groupes, échanges d'expérience, études de cas
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Durée

2 jours

Dates

Nous
consulter

Coût

1 260 € HT
par participant
en inter

Relations Sociales

FARAL

Rôle et missions d'un membre du CSE



DONNER UNE VISION GLOBALE DU RÔLE ET DES MISSIONS

OBJECTIFS

Être capable d'exercer efficacement son rôle de membre du CSE, et pour cela :

- ☐ Connaître les différentes missions du CSE
- ☐ Appréhender les modes de fonctionnement de l'instance
- ☐ Identifier les moyens disponibles pour réussir son mandat
- ☐ Envisager les bonnes pratiques à mettre en œuvre entre élus et avec la présidence

PUBLIC CONCERNÉ

- ☐ Toute personne élue, titulaire ou suppléante, au Comité Social et Economique (CSE)

PRÉREQUIS

- ☐ Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ☐ Quiz
- ☐ Études de cas
- ☐ Jeu
- ☐ Échange d'expériences
- ☐ Évaluation des acquis (questionnaire)

Les
+
de
FARAL

- ☐ Une approche centrée sur une recherche d'efficacité de l'instance
- ☐ Des synthèses qui donnent une vision globale du fonctionnement de l'instance
- ☐ Une pédagogie qui favorise les échanges d'expérience

Durée

2 jours

Dates

Nous
consulter

Coût

Nous
consulter

Rôle et missions d'un membre du CSE



DONNER UNE VISION GLOBALE DU RÔLE ET DES MISSIONS

PROGRAMME

La création du CSE

- Évolutions vers le CSE actuel
- Principe d'une instance unique et conditions à remplir
- Périmètre de mandat, notion d'établissement distinct
- Élections professionnelles
- Création des représentants de proximité et des commissions

Les attributions des membres élus du CSE

- Attributions sociales, économiques, environnementales et en matière de Santé-Sécurité au travail
- Réclamations au nom du personnel
- Différents droits d'alerte et procédures associées
- Mise en œuvre du rôle consultatif

Le fonctionnement de l'instance

- Composition
- Réunions ordinaires et extraordinaires
- Rôles des membres du bureau (président, secrétaire, trésorier...)
- Interactions entre commissions et CSE
- Place du suppléant
- Ordre du jour et procès-verbal
- Relations avec les autorités publiques

Les moyens des membres

- Heures de délégation
- Formations
- Moyens de communication
- Recours à un expert
- Moyens matériels et liberté de déplacement
- Personnel protégé

Les nouveautés liées au CSE

- Impacts de la loi santé
- Impacts de la loi climat

La gestion des budgets

- Principe et utilisation du budget de fonctionnement
- Gestion des activités sociales et culturelles
- Tenue de la comptabilité
- Responsabilités des élus
- Éléments financés par l'employeur

L'intégration de la prévention des risques dans l'animation du CSE

- Vous avez dit SSCT?
- Répartition des rôles entre CSE et CSSCT
- Organisation des sujets lors des réunions

L'efficacité du CSE

- Bâtir un mode de fonctionnement autour du règlement intérieur
- Situer les forces et faiblesses du collectif
- Avoir une relation positive avec les salariés et la direction
- Préparer les réunions
- Faire des choix et construire un plan d'actions

Président du CSE

NOURRIR UN DIALOGUE SOCIAL CONSTRUCTIF



OBJECTIFS

Être capable d'animer les relations sociales avec les membres du CSE, et pour cela :

- Décrire les rôles et le fonctionnement de l'instance
- Situer son rôle dans l'animation du CSE
- Identifier les leviers d'un dialogue social constructif et pérenne
- Evaluer des pistes d'amélioration du fonctionnement avec les membres

PUBLIC CONCERNÉ

- Représentant de l'employeur au sein du Comité Social et Economique (CSE) : président et/ou son délégataire, RH, préventeur

PRÉREQUIS

- Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Quiz
- Jeu plateau
- Échanges d'expériences
- Travaux en sous-groupes
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Les
+
de
FARAL

- Une approche globale qui dépasse les obligations réglementaires pour définir des bonnes pratiques
- Une pédagogie permettant de comprendre les logiques de l'instance
- Une formation sans parti pris afin de créer du lien entre les différents acteurs de l'instance

Durée

1 jour

Dates

31 mars
ou
24 novembre

Coût

750 € HT
par participant
en inter

Président du CSE

NOURRIR UN DIALOGUE SOCIAL CONSTRUCTIF



PROGRAMME

Structure des instances dans l'entreprise

- Différence entre site, établissement et entreprise
- Cas particulier des Unités Economiques et Sociales (UES)
- Partenaires sociaux aux différents niveaux
- Représentants de proximité et conseil d'entreprise

Missions du CSE

- Attributions sociales, économiques et environnementales
- Prérogatives en matière de Santé-Sécurité et Conditions de Travail
- Informations et consultations des membres
- Réclamations du personnel
- Différents droits d'alerte et procédures associées
- Gestion des œuvres sociales

Moyens du CSE

- Heures de délégation
- Moyens matériels
- Budgets
- Formation, personnel protégé...
- Recours à expert
- Règlement intérieur de l'instance

Les nouveautés liées au CSE

- Impacts de la loi santé
- Impacts de la loi climat

Mise en place du CSE et enjeux associés

- Processus des élections professionnelles
- Modalités de désignation des DS/RSS et RS au CSE
- Place des suppléants et élections partielles
- Création de commissions et liens avec un CSE central

Fonctionnement du CSE

- Fonctionnement des réunions : rythme, ordre du jour, PV, base de données...
- Participants : membres de droit, membres invités, personnes extérieures
- Rôles spécifiques du président, du secrétaire et du trésorier
- Différences entre avis, information, décision, résolution

Conditions de réussite du dialogue social dans l'établissement

- Préparation et animation des réunions
- Gestion et mise en œuvre des projets
- Postures et positionnement vis-à-vis des représentants du personnel
- Utilisation des personnes ressources internes ou externes
- Gestion des contentieux

Secrétaire du CSE

FACILITER LES TRAVAUX DE L'INSTANCE



OBJECTIFS

Être capable de jouer efficacement son rôle de Secrétaire du CSE, et pour cela :

- Identifier le cadre légal et les missions associés à la fonction
- Proposer un mode de fonctionnement aux autres élus ou à la direction

PUBLIC CONCERNÉ

- Secrétaire et secrétaire adjoint d'un Comité Social et Économique (CSE)

PRÉREQUIS

- Aucun

PROGRAMME

L'amont de la réunion

- Modalité de désignation du secrétaire et de son adjoint
- Répartition des rôles entre président, secrétaire et membres
- Organisation des réunions
- Construction, convocation et diffusion de l'Ordre Du Jour (ODJ)
- Différencier information et consultation
- Gestion des désaccords entre secrétaire et président

Le déroulé de la réunion

- Gestion des votes : qui ? comment ? cas particulier de l'égalité, formalisation
- La prise de notes
- L'animation de la réunion entre président, RH et secrétaire

L'après réunion

- L'établissement du Procès-Verbal (PV)
- Obligations
- Alternatives de forme
- Modalités d'affichage ou de communication
- Poids juridique des éléments du PV

L'organisation des missions et des moyens

- Pendant et après les réunions
- Intérêt du règlement intérieur
- Rôles du secrétaire, du trésorier, des membres, des commissions
- Responsabilités associées
- Mandat donné au secrétaire pour représenter le CSE

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Quiz, exercices, échange d'expériences, travail sur le règlement intérieur
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Durée

1 jour

Dates

Nous
consulter

Coût

700 € HT
par participant
en inter

Trésorier du CSE

GARANTIR LA BONNE GESTION DES BUDGETS DE L'INSTANCE



OBJECTIFS

Être capable de jouer efficacement son rôle du Trésorier du CSE, et pour cela :

- Identifier le cadre légal associé à la fonction
- Comprendre et réaliser ses missions
- Gérer efficacement les budgets et la comptabilité de l'instance

PUBLIC CONCERNÉ

- Trésorier et trésorier adjoint d'un Comité Social et Économique (CSE)

PRÉREQUIS

- Aucun

PROGRAMME

Les différents budgets

- Différence entre budget d'œuvres sociales et budget de fonctionnement
- Budgets prévisionnels et versements
- Gestion des signatures bancaires
- Responsabilité juridique : abus de confiance et délit d'entrave

Utilisation du budget des œuvres sociales

- Bénéficiaires et critères d'attribution des prestations
- Cotisations URSSAF et risque de recouvrement
- Modalité d'engagement de dépense : qui, quand, comment, traçabilité ?
- Guide des prestations

- Mise en place de la commission des marchés
- Lien avec les salariés

Utilisation du budget de fonctionnement

- Typologie de dépenses
- Que faire du surplus éventuel ?

Tenue de la comptabilité

- Exigences de tenue d'une comptabilité
- Recours à des personnes extérieures
- Arrêté et approbation des comptes
- Inventaire du patrimoine
- Communication aux salariés
- Transmission des comptes au CSE entrant

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Quiz
- Étude des données des participants
- Analyse de supports de référence
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Durée

1 jour

Dates

Nous
consulter

Coût

700 € HT
par participant
en inter

CSE : gérer ses budgets et analyser ceux de l'entreprise



CRÉER UNE LECTURE SIMPLE ET OPÉRATIONNELLE DES DONNÉES ÉCONOMIQUES

OBJECTIFS

Être capable de comprendre les mécanismes de la vie économique de l'entreprise et gérer les budgets du CSE, et pour cela :

- ☐ Situer les attributions économiques du CSE
- ☐ Comprendre les fondements de l'économie d'entreprise
- ☐ Développer une lecture simple des données comptables en entreprise
- ☐ Distinguer les budgets dont le CSE a la gestion
- ☐ Maîtriser les obligations comptable du CSE

PUBLICS CONCERNÉS

- ☐ Toute personne élue, titulaire ou suppléante, au Comité Social et Economique (CSE)

PRÉREQUIS

- ☐ Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ☐ Jeu plateau
- ☐ Étude de cas
- ☐ Quiz
- ☐ Évaluation des acquis (questionnaire)

Les
+
de
FARAL

- ☐ Un apprentissage progressif des notions économiques adapté à tous les profils
- ☐ Une approche ludique et concrète de l'économie via une étude de cas
- ☐ Un apport complet intégrant l'économie d'entreprise et la gestion des budgets du CSE

Durée

2 jours

Dates

Nous
consulter

Coût

Nous
consulter

CSE : gérer ses budgets et analyser ceux de l'entreprise



CRÉER UNE LECTURE SIMPLE ET OPÉRATIONNELLE DES DONNÉES ÉCONOMIQUES

PROGRAMME

Attributions économiques et environnementales du CSE

- Principales missions d'un CSE
- Focus sur les attributions économiques et ses enjeux
- Modalité de consultation du CSE en matière économique et environnementale
- Moyens du CSE pour mener à bien ses attributions

Les fondamentaux d'une culture économique

- Reconnaissance des termes économiques (vocabulaire et flux)
- Notions de macro-économie : principaux mécanismes et ordre de grandeur
- Différentes formes juridiques et organisations des entreprises, caractéristiques associées
- Acteurs économiques internes et externes

Les bases de la comptabilité d'entreprise et les outils d'analyse

- Comptes de l'entreprise : compte de résultat et bilan
- Comptabilité analytique : principes, prix de revient, gestion budgétaire
- Outils d'analyse financière et de gestion : principaux ratios, savoir lire les informations communiquées

L'épargne salariale

- Affectation du résultat : investissements, distribution, épargne salariale
- Cadre de la participation et l'intéressement
- Différents dispositifs d'épargne salariale

Les différents budgets du CSE

- Différence entre budget d'œuvres sociales et budget de fonctionnement
- Budgets prévisionnels et versements
- Gestion des signatures bancaires
- Responsabilité juridique : abus de confiance et délit d'entrave

Utilisation du budget des œuvres sociales

- Bénéficiaires et critères d'attribution des prestations
- Cotisations URSSAF et risque de recouvrement
- Modalité d'engagement de dépense : qui, quand, comment, traçabilité ?
- Guide des prestations
- Mise en place de la commission des marchés
- Lien avec les salariés

Utilisation du budget de fonctionnement

- Typologie de dépenses
- Que faire du surplus éventuel ?

Les obligations comptable du CSE

- Exigences de tenue d'une comptabilité
- Recours à des personnes extérieures
- Arrêté et approbation des comptes
- Inventaire du patrimoine
- Communication aux salariés
- Transmission des comptes au CSE entrant

Formation économique pour membres du CSE



DÉVELOPPER SES CAPACITÉS D'ANALYSE DES COMPTES DE L'ENTREPRISE

OBJECTIFS

Être capable d'exercer les fonctions du CSE dans le domaine économique, et pour cela :

- Situer les attributions économiques et environnementales du CSE
- Comprendre les fondements de l'économie d'entreprise
- Maîtriser les mécanismes de base de la comptabilité et de l'analyse financière en entreprise
- Identifier les règles de l'épargne salariale
- Se positionner lors d'une procédure de règlement d'une entreprise en difficulté

PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne élue, titulaire ou suppléante, au Comité Social et Economique (CSE)

PRÉREQUIS

- Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Jeu plateau
- Études de cas
- Quiz
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Les
+
de
FARAL

- Un apprentissage progressif des notions économiques adapté à tous les profils
- Étude de cas avec un jeu plateau pour s'approprier concrètement les mécanismes économiques
- Dépasser la logique des chiffres pour donner du sens aux mots

Durée

1 à 3 jours

Dates

Nous
consulter

Coût

Nous
consulter

Formation économique pour membres du CSE



DÉVELOPPER SES CAPACITÉS D'ANALYSE DES COMPTES DE L'ENTREPRISE

PROGRAMME

Attributions économiques et environnementales du CSE

- Principales missions d'un CSE
- Focus sur les attributions économiques et ses enjeux
- Maîtrise des sources d'information
- Modalités de consultation du CSE

Les fondamentaux d'une culture économique

- Reconnaissance des termes économiques (vocabulaire et flux)
- Notions de macro-économie : principaux mécanismes et ordre de grandeur
- Différentes formes juridiques et organisations des entreprises, caractéristiques associées
- Acteurs internes et externes : actionnaires, dirigeants, salariés, IRP, experts...

Les bases de la comptabilité d'entreprise et les outils d'analyse

- Comptes de l'entreprise : compte de résultat et bilan
- Comptabilité analytique : principes, prix de revient, gestion budgétaire
- Outils d'analyse financière et de gestion : principaux ratios, savoir lire les informations communiquées

L'épargne salariale

- Affectation du résultat : investissements, distribution, épargne salariale
- Cadre de la participation et l'intéressement
- Différents dispositifs d'épargne salariale

Les restructurations d'entreprise

- Différentes formes de restructuration : fusion, cession, introduction de nouvelles technologies, externalisation d'une activité/sous-traitance...
- Rôle du CSE dans ces différents cas de figure

Les procédures de règlement des entreprises en difficulté

- Différentes situations d'entreprise en difficulté
- Procédures préventives
- Différents schémas de procédures collectives : GPEC, accord de performance collective...
- Rôle et moyens du CSE dans le règlement des entreprises en difficulté

Moyens et modalités d'action du CSE en matière économique

- Préparation des réunions : analyse des données fournies par l'employeur
- Recours à l'expertise dans ce domaine
- Déclenchement d'une alerte
- Composition, rôle spécifique et fonctionnement de la commission économique du CSE (entreprises de plus de 1000 salariés)

SSCT pour membres du CSE - 3 jours

COMPRENDRE TOUS LES RÔLES ET TOUTES LES MISSIONS SANTÉ-SÉCURITÉ D'UN CSE



OBJECTIFS

Être capable d'exercer efficacement le rôle de membre du CSE en matière de prévention des risques, et pour cela :

- Décrire les rôles, missions, droits et devoirs du CSE en matière de SSCT
- Identifier les méthodes et outils de la prévention des risques professionnels
- Définir un mode de fonctionnement avec la présidence et les autres interlocuteurs du CSE

PUBLIC CONCERNÉ

- Membre du Comité Social et Économique (CSE) titulaire ou suppléant, membre de la Commission Santé Sécurité Conditions de Travail (CSSCT) du CSE

PRÉREQUIS

- Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Quiz , études de cas, jeux, échanges d'expériences, mises en situation
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Les
+
de
FARAL

- Une approche centrée sur un fonctionnement constructif de l'instance (approche factuelle, envie de progresser...) qui dépasse la simple lecture juridique des droits et devoirs de chacun
- Une formation sans parti pris afin de créer du lien entre les différents acteurs de l'instance
- Un apprentissage des méthodes et outils par des études de cas pratiques appuyé par plus de 40 ans d'expérience terrain en santé sécurité

Durée

3 jours

Dates

Nous
consulter

Coût

Nous
consulter

SSCT pour membres du CSE - 3 jours

COMPRENDRE TOUS LES RÔLES ET TOUTES LES MISSIONS SANTÉ-SÉCURITÉ D'UN CSE



PROGRAMME

Le contexte et les enjeux de la Santé-Sécurité au Travail

- Définitions, statistiques et typologies des Accidents du Travail (AT) et des Maladies Professionnelles (MP), modèle de l'iceberg
- Spécificités des risques Santé : risques psychosociaux (RPS), pénibilité, TMS...
- Coût et financement des AT/MP
- Synthèse des enjeux : sociétaux, économiques, juridiques...

Le cadre réglementaire de l'instance

- Missions SSCT du CSE
 - champ d'intervention
 - analyse des risques
 - enquêtes, visites
 - informations et consultations de l'instance
 - résolutions, décisions et avis
- Fonctionnement SSCT du CSE
 - composition, rôles des différents acteurs (titulaire et suppléant, représentants de proximité, préventeur, CARSAT...)
 - réunions ordinaires et extraordinaires, convocation, ordre du jour et procès-verbal
 - règlement intérieur de l'instance
- Moyens de l'instance
 - heures de délégation
 - formation
 - moyens matériels et juridiques, recours à expert
 - droits d'alerte sanitaire et danger grave et imminent
- Relation entre Commission SSCT et CSE

La réglementation Santé-Sécurité

- Hiérarchie des sources du droit et thèmes couverts
- Principes Généraux de Prévention
- Sources d'informations et techniques de recherche
- Responsabilité juridique en matière de santé-sécurité
- responsabilité civile et pénale (employeur, CSE...)
- cadre du délit d'entrave

Les méthodes et outils de la prévention

- Analyse et évaluation des risques
- Enquête et analyse d'accidents (méthode de l'Arbre des Causes)
- Visites SSCT du CSE
- Plan de prévention dans le cadre d'interventions d'entreprises extérieures

L'efficacité du CSE en matière de SSCT

- Approche risque → proposition → résolution
- Etat d'esprit des membres : être critique, constructif, factuel, force de proposition...
- Plan d'actions SSCT

SSCT pour membres du CSE - 5 jours

S'APPROPRIER TOUS LES LEVIERS D' ACTIONS DU CSE EN MATIÈRE DE SANTÉ-SÉCURITÉ



OBJECTIFS

Être capable d'exercer efficacement le rôle de membre du CSE en matière de prévention des risques, et pour cela :

- Décrire les rôles, missions, droits et devoirs du CSE en matière de SSCT
- Appliquer des méthodes et outils de la prévention des risques professionnels
- Appréhender des thématiques d'actualité (RPS, facteur humain...)
- Définir un mode de fonctionnement avec la présidence et les autres interlocuteurs du CSE

PUBLIC CONCERNÉ

- Membre du Comité Social et Économique (CSE) titulaire ou suppléant, membre de la Commission Santé Sécurité Conditions de Travail (CSSCT) du CSE

PRÉREQUIS

- Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Quiz, études de cas, jeux, échanges d'expériences, mises en situation
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Les
+
de
FARAL

- Une approche centrée sur un fonctionnement constructif de l'instance (approche factuelle, envie de progresser...) qui dépasse la simple lecture juridique des droits et devoirs de chacun
- Une formation sans parti pris afin de créer du lien entre les différents acteurs de l'instance
- Un apprentissage des méthodes et outils par des études de cas pratiques appuyé par plus de 40 ans d'expérience terrain en santé sécurité

Durée

5 jours

Dates

Nous
consulter

Coût

Nous
consulter

SSCT pour membres du CSE - 5 jours

S'APPROPRIER TOUS LES LEVIERS D'ACTIONS DU CSE EN MATIÈRE DE SANTÉ-SÉCURITÉ



PROGRAMME

Le contexte et les enjeux de la Santé-Sécurité au Travail

- Définitions, statistiques et typologies des Accidents du Travail (AT) et des Maladies Professionnelles (MP), modèle de l'iceberg
- Coût et financement des AT/MP
- Synthèse des enjeux : sociétaux, économiques, juridiques...

Le cadre réglementaire de l'instance

- Missions SSCT et Environnement du CSE
 - champ d'intervention
 - analyse des risques, enquêtes, visites
 - informations et consultations de l'instance, résolutions/décisions/avis
 - spécificités des sites SEVESO
- Fonctionnement SSCT du CSE
 - composition, rôles des différents acteurs
 - réunions ordinaires et extraordinaires, convocation, ordre du jour et procès-verbal
 - règlement intérieur de l'instance
- Moyens de l'instance
 - heures de délégation, formation
 - moyens matériels et juridiques, recours à expert
 - droits d'alerte sanitaire et danger grave et imminent
- Fonctionnement de la Commission SSCT avec le CSE et l'employeur

La réglementation Santé-Sécurité

- Hiérarchie des sources du droit et thèmes couverts
- Principes Généraux de Prévention
- Sources d'informations et techniques de recherche
- Responsabilité juridique en matière de santé-sécurité : responsabilité civile et pénale (employeur, CSE...), cadre du délit d'entrave

Les méthodes et outils de la prévention

- Analyse et évaluation des risques
- Enquête et analyse d'accidents (méthode de l'Arbre des Causes)
- Visites SSCT du CSE (dont pratique des entretiens, exploitation d'une visite...)
- Plan de prévention dans le cadre d'interventions d'entreprises extérieures

La prévention des risques Santé

- Prévention des risques psychosociaux dans l'établissement
- Parallèle avec les Troubles Musculo Squelettiques (TMS)
- Pénibilité : obligation réglementaire et démarche de prévention

L'analyse des prises de risque individuelles

- Prise en compte des aspects comportementaux lors des visites
- Leviers pour les faire progresser

L'efficacité du CSE en matière de SSCT

- Approche risque → proposition → résolution
- Etat d'esprit des membres : être critique, constructif, factuel, force de proposition...
- S'approprier son règlement intérieur de l'instance
- Plan d'actions SSCT

Environnement

FARAL

ISO 50001



COMPRENDRE LES ENJEUX ET EXIGENCES DE LA NORME

OBJECTIFS

Être capable d'identifier les apports de la version 2018 pour le Système de Management de l'Energie (SMÉ) de son entreprise, et pour cela

- Identifier les principales évolutions de la norme
- Comprendre les éléments indispensables pour la mise en œuvre du système
- Définir une feuille de route pour votre SMÉ

PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne de l'entreprise appelée à devenir pilote de projet ISO 50001, responsable énergie, auditeur interne, maintenance, services généraux

PRÉREQUIS

- Aucun

PROGRAMME

Contexte et enjeux énergétiques

La structure de la norme ISO 50001

- HLS (High Level structure) : la nouvelle structure commune à toutes les normes de Système de Management (ISO 9001, ISO 14001...)
- Contexte de l'organisation
- Leadership
- Planification : plan de mesurage
- Construction des indicateurs de performance énergétique (Ipé)
- Revue énergétique, consommation de référence
- Sensibiliser et impliquer les salariés
- Achats d'énergies, de services

énergétiques, de produits, d'équipements

- Maîtriser des processus externalisés
- Amélioration continue de la performance énergétique : suivi des actions et des mesures

L'approche processus

- Identification des processus nécessaires et leurs interactions

Autoévaluation

- Identification des axes d'amélioration de votre Système de Management de l'Énergie
- Élaboration de la feuille de route

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Quiz interactif
- Exercices d'application
- Jeu plateau sur la norme
- Évaluation des acquis (Questionnaire)

Durée

1 jour

Dates

Nous
consulter

Coût

700 € HT
par participant
en inter



Auditeur interne ISO 50001

INTÉGRER LA NOTION DE RISQUE POUR DES AUDITS EFFICACES
SELON L'ISO 19011 : 2018

OBJECTIFS

Être capable de réaliser des audits internes et pour cela :

- Maîtriser la méthode d'audit interne
- Intégrer l'approche risques et opportunités dans la pratique d'audit
- Adapter sa posture d'auditeur en situation d'audit

PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne appelée à devenir auditeur interne Environnement et/ou Énergie, responsable Environnement, responsable Énergie

PRÉREQUIS

- Avoir suivi le stage ISO 50001 : 2018 et / ou réussir le test en ligne gratuit sur simple demande auprès de FARAL

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mise en situation
- Exercices d'application
- Aide-mémoire
- Quiz
- Exercice filmé
- Évaluation des acquis (Questionnaire)

Les
+
de
FARAL

- Relecture du rapport d'audit interne post formation par le formateur
- Formation disponible à distance avec possibilité d'accompagnement individualisé sur la réalisation d'un audit interne sur site ou un audit interne à distance (sur demande)

Durée

2 jours

Dates

29-30 mars
18-19
octobre

Coût

1260 € HT
par participant
en inter

Auditeur interne ISO 50001

INTÉGRER LA NOTION DE RISQUE POUR DES AUDITS EFFICACES
SELON L'ISO 19011 : 2018

PROGRAMME

L'audit : principes et bonnes pratiques

- Client de l'audit
- Objectif de l'audit
- Étapes de l'audit
- Intégration de la notion de risque dans l'audit

Préparer l'audit

- Prise de connaissance de la demande d'audit (sujet, indicateurs, risques et opportunités...)
- Définition de la stratégie d'audit
- Réalisation du plan d'audit
- Préparation des guides d'entretien

Réaliser l'audit

- Observation circonstanciée
- Méthode de questionnement
- Analyse documentaire
- Prise de notes efficace (preuves...)
- Identification des écarts, risques, observations et points forts

Conclure l'audit

- Intégration des risques dans la rédaction du rapport d'audit
- Animation de la réunion de clôture
- Finalisation du rapport d'audit
- Les techniques de l'auditeur
- Être factuel à l'oral comme à l'écrit
- L'art de la synthèse
- Gestion du temps

La posture de l'auditeur

- Relation auditeur-audit
- Communication verbale et non-verbale
- Gestion des situations délicates

ISO 14001

COMPRENDRE LES ENJEUX ET EXIGENCES DE LA NORME



OBJECTIFS

Être capable d'identifier les apports de la norme ISO 14001 pour le Système de Management de l'Environnement (SME) de son entreprise, et pour cela :

- Identifier les exigences de la norme
- Constituer sa boîte à outils d'analyse et de maîtrise des risques
- Définir une feuille de route pour votre SME

PUBLIC CONCERNÉ

- Responsable Environnement, auditeur interne Environnement

PRÉREQUIS

- Aucun

PROGRAMME

Le contexte et les enjeux environnementaux

La structure de la norme

- HLS (High Level structure) : la nouvelle structure commune à toutes es normes de Système de Management (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001...)
- Compréhension de l'organisme et de son contexte
- Compréhension des besoins et attentes des parties intéressées
- Engagement de la direction
- Obligations de conformité
- Surveillance, mesure, analyse et évaluation
- Périmètre d'application du SME

- Aspects Environnementaux Significatifs (AES) et perspective du cycle de vie
- Approche risques et opportunités pour la maîtrise de sa performance environnementale
- Communication externe et communication interne

L'approche processus

- Identification des processus nécessaires et leurs interactions

Autoévaluation

- Identification des axes d'amélioration de votre Système de Management de l'Environnement
- Élaboration de La feuille de route

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Quiz interactif
- Jeu plateau sur la norme
- Exercices d'application
- Évaluation des acquis (Questionnaire)

Durée

1 jour

Dates

10 mars

Coût

700€ HT
par participant
en inter

Auditeur interne Environnement ISO 14001

INTÉGRER LA NOTION DE RISQUE POUR DES AUDITS EFFICACES
SELON L'ISO 19011 : 2018



OBJECTIFS

Être capable de réaliser des audits internes et pour cela :

- Maîtriser la méthode d'audit interne
- Intégrer l'approche risques et opportunités dans la pratique d'audit
- Adapter sa posture d'auditeur en situation d'audit

PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne appelée à devenir auditeur interne Environnement et / ou Énergie, responsable Environnement, responsable Énergie

PRÉREQUIS

- Avoir suivi le stage ISO 14001 : 2015 et / ou réussir le test en ligne

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mise en situation
- Exercices d'application
- Aide-mémoire
- Quiz
- Exercice filmé
- Évaluation des acquis (Questionnaire)

Les
+
de
FARAL

- Relecture du rapport d'audit interne post formation par le formateur
- Formation disponible à distance avec possibilité d'accompagnement individualisé sur la réalisation d'un audit interne sur site ou un audit interne à distance (sur demande)

Durée

2 jours

Dates

29-30 mars
18 et 19 octobre

Coût

1260 € HT
par participant
en inter

Auditeur interne Environnement ISO 14001

INTÉGRER LA NOTION DE RISQUE POUR DES AUDITS EFFICACES
SELON L'ISO 19011 : 2018

PROGRAMME

L'audit : principes et bonnes pratiques

- Client de l'audit
- Objectif de l'audit
- Étapes de l'audit
- Intégration de la notion de risque dans l'audit

Préparer l'audit

- Prise de connaissance de la demande d'audit (sujet, indicateurs, risques et opportunités...)
- Définition de la stratégie d'audit
- Réalisation du plan d'audit
- Préparation des guides d'entretien

Réaliser l'audit

- Observation circonstanciée
- Méthode de questionnement
- Analyse documentaire
- Prise de notes efficace (preuves...)
- Identification des écarts, risques, observations et points forts

Conclure l'audit

- Intégration des risques dans la rédaction du rapport d'audit
- Animation de la réunion de clôture
- Finalisation du rapport d'audit

Les techniques de l'auditeur

- Être factuel à l'oral comme à l'écrit
- L'art de la synthèse
- Gestion du temps

La posture de l'auditeur

- Relation auditeur-audité (matching)
- Communication verbale et non-verbale
- Gestion des situations délicates

Responsable et animateur environnement

PRENDRE EN MAIN LES MISSIONS ENVIRONNEMENTALES



OBJECTIFS

Être capable d'exercer les rôles et missions d'un responsable/ animateur environnement et pour cela:

- ☐ Avoir une connaissance des exigences et obligations réglementaires,
- ☐ S'approprier l'arrêté préfectoral de son site,
- ☐ Savoir répondre aux exigences de la norme ISO 14001 et/ou ISO 50001
- ☐ Acquérir des méthodes et outils de pilotage du Système de management
- ☐ Mettre en place un dispositif de gestion de crise

PUBLIC CONCERNÉ

- ☐ Responsable ou membre d'un service environnement, correspond et relais environnement

PRÉREQUIS

- ☐ Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ☐ Études de cas
- ☐ Mises en situation
- ☐ Quiz interactifs
- ☐ Jeu plateau sur les normes ISO
- ☐ Exercices d'application
- ☐ Partages d'expériences

Les
+
de
FARAL

- ☐ Travail à partir de l'arrêté préfectoral de votre site
- ☐ Formateur avec expérience opérationnelle sur site SEVESO à votre disposition avant et après la formation pour répondre à vos questions
- ☐ Des illustrations concrètes pour la mise en application dans votre structure

Durée

5 jours

Dates

8-9-10 mars
et 6-7 avril

Coût

2 940 € HT
par participant
en inter

Responsable et Animateur environnement

PRENDRE EN MAIN LES MISSIONS ENVIRONNEMENTALES

PROGRAMME

1^{ère} session

Jour 1

Enjeux et notions de base de l'environnement

- Contexte général et enjeux
- Vocabulaire

La réglementation environnementale

- La réglementation ICPE
- La nomenclature ICPE et le classement ICPE
- Les dossiers ICPE
- L'organisation de la veille réglementaire
- Les actualités réglementaires

Jour 2

Les prescriptions réglementaires applicables aux ICPE à partir de l'arrêté préfectoral de votre site

- Air, Eau, Sols, Déchets
- Déclaration
- Autosurveillances

Jour 3

Les normes ISO 14001 et ISO 50001

- Les enjeux d'un SME et SMé
- Les exigences communes aux normes
 - L'engagement de la direction
 - Compréhension de l'organisme et de son contexte
 - Compréhension des besoins et attentes des parties intéressées
 - Approche risques et opportunités
 - Approche processus
 - Communication, sensibilisation, compétences
 - Maîtrise opérationnelle
 - Evaluation des performances
 - Non conformité, actions correctives et amélioration
- Les particularités de la norme iso 50001

2^{ème} session

Jour 4

Mise en application concrète du SME

- Analyse environnementale
- Intégration de la notion de perspective de cycle de vie
- Maîtrise opérationnelle: lien avec l'analyse environnementale, les aspects environnementaux significatifs et les obligations de conformités
- Gestion des situations d'urgence : préparation, réponses, exercices, retour d'expériences
- Surveillance, mesure, analyse et évaluation : que faire des résultats des campagnes de mesure ?

Jour 5

La gestion de crise

Retour d'expérience suite à l'incendie de Lubrizol en fil rouge de cette journée

- Les fondamentaux de la gestion de crise
- Les différents plans d'urgence : POI, PPI...
- Les étapes d'une crise : l'avant crise, la crise, l'après crise : le retour d'expérience
- Le rôle des différentes fonctions
- Communication en situation de crise

L'animation du SME

- Des outils pour communiquer sur les thèmes environnementaux et impliquer les équipes

Droit de l'Environnement

ACQUÉRIR LES BASES DE LA RÉGLEMENTATION ENVIRONNEMENTALE



OBJECTIFS

- Être capable de maîtriser les règles de base du droit de l'environnement, et pour cela :
- Savoir décrypter le fonctionnement de la législation communautaire et nationale
 - Identifier les obligations réglementaires et les exigences attenantes
 - Connaître les responsabilités administratives, civiles et pénales en matière d'Environnement

PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne ayant en charge une fonction en lien avec le droit de l'Environnement et désirant en acquérir les fondamentaux

PRÉREQUIS

- Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Études de cas
- Quiz
- Exercices d'application
- Évaluation des acquis (Questionnaire)

Les
+
de
FARAL

- Des illustrations concrètes pour la mise en application du Droit de l'environnement dans votre entreprise
- Formateur à votre disposition avant et après la formation pour répondre à vos questions
- Formation disponible à distance : alternance de formation synchrone et asynchrone après bilan de compétence du participant.

Durée

2 jours

Dates

Nous
consulter

Coût

Nous
consulter

Droit de l'Environnement

ACQUERIR LES BASES DE LA RÉGLEMENTATION ENVIRONNEMENTALE

PROGRAMME

Les sources du droit

- Hiérarchie des textes
- Principes généraux du droit de l'Environnement

Les ICPE

- Législation des ICPE
- Identification des ICPE : installation, nomenclature
- Différents régimes et exigences réglementaires associées
- Actualités ICPE

L'énergie

- Objectifs nationaux et internationaux
- Management de l'énergie
- Équipements, bâtiments

Les déchets

- Définitions de base : déchets, typologie de déchets
- Exigences réglementaires
- Étapes de la gestion d'un déchet

Les sites et sols pollués

- Savoir : définitions, recensement et inventaire
- Prévenir : structures concernées et modalités d'élaboration des études
- Agir : réhabilitation, techniques de traitement
- Chaîne de responsabilité et assurances possibles

L'eau et la pollution de l'eau

- Propriété des eaux
- Régimes de déclaration et d'autorisation « eau »
- Polluants et textes réglementaires attenants

L'air et la pollution atmosphérique

- Polluants
- Loi LAURE (Loi sur l'Air et l'Utilisation Rationnelle de l'Énergie)
- Bruit et émissions lumineuses

Biodiversité

- Loi-cadre sur la biodiversité
- Réglementation spécifique : ZNIEFF, Natura 2000, Espaces naturels protégés

Les acteurs du droit de l'Environnement

- ADEME, DREAL, ministère, agences de l'eau, associations

La responsabilité juridique : administrative, civile et pénale

- Études de cas

SYSTÈME DE MANAGEMENT DE L'ENVIRONNEMENT

MISE EN APPLICATION CONCRÈTE DU SME



Être capable de mettre en œuvre les outils du Système de Management de l'Environnement (SME) de son entreprise, et pour cela :

- ☐ Identifier les sources et critères d'évaluation de vos impacts environnementaux
- ☐ Identifier les conditions de réussite d'amélioration continue appliquée au SME

- ☐ Responsable ou membre d'un service environnement, animateur, correspondant et relais environnement

☐ Aucun

Cette formation ne présente pas la structure de l'ISO 14001, mais le contenu d'un système de management. Regardez notre formation ISO 14001 pour plus d'informations

Analyse environnementale

- ☐ Les différentes étapes de l'analyse environnementale
- ☐ Le recueil des données
- ☐ Les critères d'évaluation
- ☐ Identifier les moyens de maîtrise
- ☐ Les usages énergétiques
- ☐ Perspective de cycle de vie

Lien entre Politique, Objectifs, Actions et Tableaux de Bord du SME

- ☐ Quiz interactif
- ☐ Exercices d'application

Les remontées de dysfonctionnement

- ☐ Méthode d'analyse des dysfonctionnements

Maîtrise opérationnelle: Assurer le niveau de conformité

- ☐ Principes des visites et audits
- ☐ Les outils de l'approche comportementale

Gestion des situations d'urgence : préparation, réponses, exercices, retour d'expériences

- ☐ Identifier et tester ses scénarios

Surveillance, mesure, analyse et évaluation : que faire des résultats des campagnes de mesure ?

- ☐ Echanges à partir de vos outils déjà déployés
- ☐ Évaluation des acquis

Durée

1 jour

Dates

6 Avril

Coût

700 € HT
par participant
en inter

LA GESTION DE CRISE

RETOUR D'EXPÉRIENCE POST LUBRIZOL



Être capable d'identifier les conditions de réussite d'une gestion de crise environnementale, et pour cela :

- ☐ Décrire le cadre réglementaire entourant la gestion de crise environnementale
- ☐ Identifier les conditions de réussite des différentes phases d'une crise environnementale

- ☐ Responsable ou membre d'un service environnement, animateur, correspondant et relais environnement
- ☐ Aucun

Retour d'expérience suite à l'incendie de Lubrizol en fil rouge de cette journée

Les fondamentaux de la gestion de crise

Les différents plans d'urgence : POI, PPI...

Le processus de gestion de crise

Avant la crise :

- ☐ Évaluer les situations potentielles de crise
- ☐ Mettre en place une cellule de crise
- ☐ S'exercer à la gestion de crise

Pendant la crise :

- ☐ Circonscrire la crise
- ☐ Clarifier la situation de crise
- ☐ Faire fonctionner la cellule de crise

- ☐ Décider des actions correctives et préventives

Après la crise :

- ☐ Réaliser un retour d'expériences sur cette gestion de crise
- ☐ Pérenniser le plan d'actions
- ☐ Entretenir une communication interne/externe
- ☐ Mettre à jour la procédure de gestion de crise

Le rôle des différentes fonctions

Communication en situation de crise

- ☐ Quiz interactif
- ☐ Exercices d'application
- ☐ Évaluation des acquis

Durée

½ journée

Dates

**7 Avril
matin**

Coût

450 € HT
par participant
en inter

ANIMER L'ENVIRONNEMENT

LES OUTILS D'ANIMATION DE L'ENVIRONNEMENT



Être capable d'animer des modules sur l'environnement en entreprise, et pour cela :

- Identifier les conditions de réussite des outils d'animation de l'environnement
- Mettre en œuvre les étapes d'un module de sensibilisation à l'environnement

- Responsable ou membre d'un service environnement, animateur, correspondant et relais environnement
- Aucun

Les outils d'animation de l'environnement

- Philosophie des outils
- Conditions de réussite de mise en œuvre
- Principes généraux de communication interpersonnelle

La conception d'un module de sensibilisation

- Les différentes étapes et questions à se poser
- Les méthodes pédagogiques
- Les supports pédagogiques

L'animation d'un module de sensibilisation

- Le rôle de l'animateur
- La gestion du groupe
- Point clé d'une animation réussie

Préparation d'un module

Mise en situation d'animation

Retour et partage d'expérience

- Débriefing des mises en situations
- Apports complémentaires

- Quiz interactif
- Exercices d'application

- Mise en situation
- Évaluation des acquis

Durée

1/2 journée

Dates

**7 Avril
après midi**

Coût

450 € HT
par participant
en inter

Qualité et Performance

FARAL



ISO 9001

COMPRENDRE LES ENJEUX ET EXIGENCES DE LA NORME

OBJECTIFS

Être capable d'identifier les apports de la norme ISO 9001 pour le Système de Management de la Qualité (SMQ) de son entreprise, et pour cela :

- Comprendre les principales évolutions de l'ISO 9001 : 2015
- Identifier les exigences nouvelles ou modifiées
- Constituer sa boîte à outils d'analyse et de maîtrise des risques
- Définir une feuille de route pour votre SMQ

PUBLIC CONCERNÉ

- Responsable Qualité, assistant Qualité, pilote de processus et auditeur interne

PRÉREQUIS

- Aucun

PROGRAMME

Les évolutions du management de la Qualité

- HLS : la structure commune à toutes les normes de Système de Management (ISO 9001, ISO 14001...)

Le domaine d'application

- Finalités, besoins et attentes des parties intéressées

Leadership et management de la Qualité

- Lien entre stratégie de l'entreprise et SMQ, rôle du management

Risques et opportunités

- Différents niveaux de risques, méthodes et outils de maîtrise

L'approche processus

- Renforcement du management des processus et du rôle du pilote

- Identification et évaluation des risques dans les processus

- Objectifs de performance et planification pour les atteindre

La gestion des connaissances de l'organisme

- Enjeux, définitions
- Principaux modes de capitalisation et de transfert des connaissances
- Maîtrise des produits et services externalisés

Autoévaluation

- Identification des axes d'amélioration de votre Système de Management de la Qualité
- Élaboration de sa feuille de route

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Quiz
- Exercices d'application
- Jeu plateau
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Durée

1 jour

Dates

10 mars

Coût

700€ HT

par participant
en inter



Auditeur interne Qualité ISO 9001

INTÉGRER LA NOTION DE RISQUE POUR DES AUDITS EFFICACES
SELON L'ISO 19011 : 2018

OBJECTIFS

Être capable de réaliser des audits internes et pour cela :

- Maîtriser la méthode de l'audit interne
- Intégrer l'approche risques et opportunités dans la pratique d'audit
- Adapter sa posture d'auditeur en situation d'audit

PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne appelée à devenir auditeur interne Qualité

PRÉREQUIS

- Avoir suivi le stage ISO 9001 et / ou réussir le test en ligne gratuit sur simple demande auprès de FARAL

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mise en situation
- Exercices d'application
- Aide-mémoire
- Quiz
- Exercice filmé
- Évaluation des acquis (Questionnaire)

Les
+
de
FARAL

- Relecture du rapport d'audit interne post formation par le formateur
- Formation disponible à distance avec possibilité d'accompagnement individualisé sur la réalisation d'un audit interne sur site ou un audit interne à distance (sur demande)

Durée

2 jours

Dates

29-30 mars
18 et 19
octobre

Coût

1260 € HT
par participant
en inter

Auditeur interne Qualité ISO 9001

INTÉGRER LA NOTION DE RISQUE POUR DES AUDITS EFFICACES
SELON L'ISO 19011 : 2018

PROGRAMME

L'audit : principes et bonnes pratiques

- Client de l'audit
- Objectif de l'audit
- Étapes de l'audit
- Intégration de la notion de risque dans l'audit

Préparer l'audit

- Prise de connaissance de la demande d'audit (sujet, indicateurs, risques et opportunités)
- Définition de la stratégie d'audit
- Réalisation du plan d'audit
- Préparation des guides d'entretien

Réaliser l'audit

- Observation circonstanciée
- Méthode de questionnement
- Analyse documentaire
- Prise de notes efficace (preuves...)
- Identification des écarts, risques, observations et points forts

Conclure l'audit

- Intégration des risques dans la rédaction du rapport d'audit
- Animation de la réunion de clôture
- Finalisation du rapport d'audit

Les techniques de l'auditeur

- Être factuel à l'oral comme à l'écrit
- L'art de la synthèse
- Gestion du temps

La posture de l'auditeur

- Relation auditeur-audit
- Communication verbale et non verbale
- Gestion des situations délicates



Auditeur Qualité Fournisseur

OPTIMISER LE CHOIX ET LA PERFORMANCE DE SES FOURNISSEURS

OBJECTIFS

Être capable de réaliser des audits Qualité fournisseur, et pour cela :

- Comprendre les enjeux de l'audit Qualité fournisseur
- Maîtriser les étapes d'un audit Qualité fournisseur
- Adapter sa posture en situation d'audit

PUBLIC CONCERNÉ

- Auditeur Qualité fournisseur, acheteur et plus généralement toute personne participant au processus de sélection, d'évaluation ou de suivi des fournisseurs

PRÉREQUIS

- Les participants doivent maîtriser le référentiel normatif ou le référentiel interne à auditer

PROGRAMME

Le contexte de l'audit Qualité fournisseur

- Enjeux des audits Qualité fournisseur dans le processus d'achat
- Audit fournisseur : levier de progrès pour maîtriser sa chaîne d'achat et d'approvisionnement

La préparation de l'audit

- Définition des objectifs et du périmètre de l'audit Qualité fournisseur
- Définition de la stratégie d'audit et constitution de l'équipe d'audit
- Elaboration du plan d'audit et guide d'entretien

La conduite de l'audit

- Stratégie du questionnement, observations sur le terrain
- Gestion du temps

- Formulation et hiérarchisation des constats en intégrant les risques et les opportunités
- Formulation de recommandations pour construire un plan de progrès partagé avec son fournisseur

L'après audit

- Rédaction du rapport d'audit
- Évaluation des actions correctives proposées et suivi de l'efficacité

La posture de l'auditeur

- Déontologie de l'auditeur Qualité fournisseur
- Attitude de l'auditeur dans les situations conflictuelles
- Prendre en compte les différences culturelles en cas de collaboration avec des fournisseurs étrangers

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Étude de cas
- Mises en situation
- Quiz
- Jeu
- Aide-mémoire
- Exercice filmé
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Durée

1 jour

Dates

Nous consulter

Coût

Nous consulter



AMDEC

MAÎTRISER LES RISQUES DE VOS PROCESSUS

OBJECTIFS

Être capable d'animer un groupe de travail chargé d'analyser un processus, un produit... par la méthode AMDEC, et pour cela :

- Comprendre la méthode et ses étapes
- Analyser les résultats d'une AMDEC

PUBLIC CONCERNÉ

- Technicien et ingénieur qualité, méthodes, bureau d'étude, responsable d'atelier, responsable de production...

PRÉREQUIS

- Aucun

PROGRAMME

Les principes de la méthode AMDEC

- Objectifs
- Types d'AMDEC : procédé, produit et process
- Choix des grilles de cotation

Les étapes de la méthode AMDEC

- Identifier les défaillances, les causes et conséquences
- Calculer la criticité ou l'indice de priorité de risques
- Analyser les résultats
- Déterminer les actions de réduction ou de maîtrise du risque
- Mettre en place le plan d'actions

Les modalités de mise en œuvre de la méthode AMDEC

- L'identification du client
- Le besoin
- Le choix des participants
- Le rôle de l'animateur

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Études de cas
- Quiz
- Jeu
- Boîte à outils
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Durée

1 jour

Dates

Nous
consulter

Coût

Nous
consulter



Méthodes de résolution de problème

DISPOSER D'OUTILS ET MÉTHODES POUR DES ACTIONS CORRECTIVES EFFICACES

OBJECTIFS

Être capable de choisir et mettre en œuvre les démarches de résolution de problème, et pour cela :

- Connaître les différents outils, méthodes ou démarches (QQOQCP , 5M, Arbre des Causes en qualité, 8D...)
- Savoir choisir la démarche la plus adaptée
- Identifier les conditions de réussite

PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne en charge d'animer une analyse d'un dysfonctionnement qualité

PRÉREQUIS

- Aucun

PROGRAMME

Les grandes étapes pour résoudre un problème

- Valider le problème à traiter
- Recueillir les données
- Rechercher les actions immédiates
- Rechercher les causes du problème
- Imaginer les solutions
- Planifier et suivre les actions
- Capitaliser l'expérience

L'identification des outils, des méthodes et des démarches les mieux adaptés (QQOQCP, 5M, Arbre des Causes en Qualité, 8D...)

- Aide à la décision : bien choisir ses outils
- Quand privilégier la démarche par

rapport à l'outil

- Passer de la résolution à la prévention
- Intégrer des outils de gestion du risque (évaluation des risques, AMDEC...)

Les facteurs de succès

- Le rôle de l'organisation et de la ligne hiérarchique
- Éviter la récurrence : construire une culture favorisant la détection et la déclaration
- Vérifier et mesurer l'efficacité des actions

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Études de cas
- Quiz
- Aide mémoire
- Boîte à outils
- Évaluation des acquis (Questionnaire)

Durée

1 à 2 jours

Dates

Nous
consulter

Coût

Nous
consulter



Prévention de l'Erreur Humaine

DISPOSER D'OUTILS ET MÉTHODES POUR APPRENDRE DES ERREURS HUMAINES

OBJECTIFS

Être capable d'accepter l'erreur humaine et d'en faire un levier de progrès, et pour cela :

- Comprendre l'erreur humaine
- Agir pour prévenir les erreurs humaines
- Identifier les conditions de réussite
- Changer la perception de l'erreur humaine

PUBLIC CONCERNÉ

- Responsable Qualité, animateur QSE, managers...

PRÉREQUIS

- Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Escape Game
- Mises en situation
- Quiz
- Jeu
- Boîte à outils
- Évaluation des acquis (Questionnaire)

Les
+
de
FARAL

- Un escape Game pour partager les erreurs humaines et découvrir les leviers tout en s'amusant – adaptable à votre métier
- Une boîte à outils pour capitaliser l'erreur humaine

Durée

2 jours

Dates

17 et 18
mai

Coût

1260 € HT
par participant
en inter

Prévention de l'Erreur Humaine

DISPOSER D'OUTILS ET MÉTHODES POUR APPRENDRE DES ERREURS HUMAINES

PROGRAMME

L'erreur humaine

- Définition de l'erreur humaine et de la faute
- Compréhension des facteurs favorisant l'erreur humaine
- Identification des causes organisationnelles, dans le système de management de la Qualité, ayant déclenché l'erreur humaine
- Mise en place d'actions organisationnelles de prévention
- Changer les comportements
- Développement d'une culture favorisant la remontée des erreurs humaines
- Développement d'une culture valorisant le management positif de l'erreur humaine

L'identification des outils, des méthodes et des démarches les mieux adaptés (QQOQCP, 5M, Arbre des Causes en Qualité, 8D...)

- Les étapes de la résolution de problème
- Causes d'anomalie / causes de non-détection
- Aide à la décision : bien choisir ses outils
- Passer de la résolution à la prévention
- Utiliser des outils de gestion du risque (évaluation des risques, AMDEC...)
- Intégrer le risque d'erreur humaine dès la conception
- Éviter la récurrence, maîtriser l'efficacité des plans d'actions

Les facteurs de succès pour traiter et prévenir les erreurs humaines

- Le management positif de l'erreur humaine : accepter l'erreur
- Le rôle de l'organisation et de la ligne hiérarchique
- La posture managériale face à la faute
- Développer une communication transparente
- Construire une culture favorisant la détection et la déclaration des erreurs

Sécurité

FARAL



Responsable et animateur Santé-Sécurité

PRENDRE EN MAIN TOUTES LES FACETTES DES MISSIONS D'UN PRÉVENTEUR

OBJECTIFS

Être capable d'exercer les rôles et missions d'un préventeur, et pour cela :

- Identifier les principales exigences et obligations en matière de Santé-Sécurité
- Situer les rôles, missions et responsabilités associées des différents acteurs de la Santé-Sécurité
- Appliquer les méthodes et outils d'animation de la Santé-Sécurité : évaluation des risques, traitement des incidents et accidents, évolution des comportements...

PUBLIC CONCERNÉ

- Responsable ou membre d'un service Santé-Sécurité, correspondant, relais et référent Santé-Sécurité

PRÉREQUIS

- Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Quiz, études de cas, mises en situation, jeux et échanges d'expérience
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Les
+
de
FARAL

- Une séquence complète dédiée aux échanges d'expériences et de bonnes pratiques entre les participants
- Une pédagogie très participative et variée favorisant l'implication des participants et l'appropriation des connaissances et des compétences

Durée

9 jours
(3 sessions
de 3 jours)

Dates

1^{er} au 3 fév. / 8 au 10 mars / 5 au 7 avril
ou 5 au 7 avril / 17 au 19 mai / 21 au 23 juin
ou 11 au 13 oct. / 15 au 17 nov. / 6 au 8 déc.

Coût

4 540 € HT
par participant
en inter



Responsable et Animateur Santé-Sécurité

PRENDRE EN MAIN TOUTES LES FACETTES DES MISSIONS D'UN PRÉVENTEUR

PROGRAMME

Le contexte et les enjeux de la Santé-Sécurité du Travail

- Statistiques, typologie et critères de reconnaissance des Accidents du Travail (AT) et des Maladies Professionnelles (MP), principe de la présomption d'imputabilité, poste aménagé versus reclassement
- Modèle de l'iceberg et outils de la prévention
- Coût et financement des AT/ MP
- Responsabilité juridique : différences entre responsabilité civile et pénale, délégation de pouvoir, personnes concernées et sanctions possibles

L'évaluation des risques

- Définitions : danger, risque, exposition...
- Évaluation des risques et Document Unique
- Cadre réglementaire
- Méthode et exemples de grilles de cotation des risques
- Conditions de réussite et modalités de mise en œuvre d'une démarche d'évaluation des risques
- La pénibilité au travail
- Spécificités de l'évaluation des risques Santé

Le traitement des événements accidentels

- Mécanisme de l'accident
- Recueil des circonstances à chaud
- Méthodes d'analyse : principes, objectifs et déroulement (arbre des causes, 5M, 5 Pourquoi...)
- Charte de fonctionnement

Les techniques d'animation et de sensibilisation

- Bases de la communication
- Conception et animation d'un module de formation
- Culture Santé-Sécurité : mise en place, développement et entretien
- Leviers et outils pour analyser et faire évoluer les comportements
- Les bonnes pratiques associées aux outils : 1/4h. Sécurité, Visites Hiérarchiques de Sécurité, pause analyse des risques...

Système de Management de la Sécurité

- Principes de l'amélioration continue appliquée à la Santé-Sécurité
- Logique de la norme ISO 45001
- Rôle du préventeur dans l'animation d'un système de management

Approfondissement de certains points

- Habilitations, autorisations et formations obligatoires
- Intervention d'entreprises extérieures
- Risque chimique
- Travaux en hauteur
- Risques psychosociaux : compréhension de la problématique, les différents niveaux de prévention
- Troubles musculosquelettiques : les comprendre pour les prévenir

Les rôles et missions des acteurs de la Santé-Sécurité au travail

- CSE, Service de Prévention et de Santé au Travail
- Inspection du travail, CARSAT, OPPBTP...
- Missions du préventeur
- Partages de bonnes pratiques : les participants présentent une approche ou démarche ayant apporté des résultats positifs

Évaluation des risques Santé-Sécurité



INTÉGRER L'ENSEMBLE DES RISQUES PROFESSIONNELS (PHYSIQUES, PSYCHOSOCIAUX...) DANS LE DOCUMENT UNIQUE

OBJECTIFS

Être capable de participer efficacement à la démarche d'évaluation des risques Santé-Sécurité de son établissement, et pour cela :

- Identifier les obligations réglementaires en matière d'évaluation des risques
- Expliquer les différents termes associés à la réalisation d'une évaluation des risques
- Appliquer les étapes et la méthodologie d'analyse et d'évaluation des risques

PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne chargée de piloter ou d'accompagner l'évaluation des risques de son établissement : préventeur, RH, chef de service, membre du CSE, référent RPS...

PRÉREQUIS

- Aucun

PROGRAMME

Bases de l'évaluation des risques professionnels

- Contexte réglementaire : obligations de l'employeur, Principes Généraux de Prévention
- Impacts de la loi santé d'août 2021
- Vocabulaire et concepts associés
- Cotation des risques (accidentels et chroniques)
- Spécificités des risques psychosociaux : définitions, approche multifactorielle, facteurs de risque et facteurs de régulation, prévention primaire / secondaire / tertiaire

Démarche d'évaluation des risques

- Principales étapes : de la description de l'activité au plan d'actions de réduction des risques
- Éléments de cartographie du travail réel
- Notions d'Unités de Travail et/ou de Groupes d'Exposition Homogène
- Recueil des données sur le terrain
- Critères de priorisation pour l'élaboration d'un plan d'actions
- Rôles de chacun
- Les acteurs
- Les rôles : recueil des données, cotation des risques, définition et mise en œuvre des actions...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Quiz, travaux en sous-groupes, échanges d'expérience, études de cas
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Durée

2 jours

Dates

Nous
consulter

Coût

1 260 € HT
par participant
en inter



Méthode de l'arbre des causes

MAÎTRISER LA MÉTHODE ET L'ANIMATION D'UN GROUPE D'ANALYSE

OBJECTIFS

Être capable d'animer un groupe de travail chargé d'analyser un évènement accidentel à l'aide de la méthode de l'arbre des causes, et pour cela :

- Identifier les faits concrets parmi les circonstances d'un évènement
- Rechercher les causes de l'évènement
- Choisir des solutions pertinentes pour éviter la reproduction de l'évènement
- Appliquer les règles de bases d'animation d'un groupe d'analyse

PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne chargée d'animer l'analyse d'un évènement accidentel par la méthode de l'arbre des causes

PRÉREQUIS

- Aucun

PROGRAMME

Traitement des évènements accidentels

- Processus de traitement en plusieurs phases : secours, recueil des circonstances, analyse...
- Importance du recueil à chaud
- Types d'actions issues de chaque phase
- Principes, objectifs, approches possibles et conditions de réussite de la phase d'analyse

Méthode de l'arbre des causes

- Les 4 étapes de la méthode :
 - liste et formulation des faits
 - détermination des causes
 - recherche de solutions envisageables
 - élaboration du plan d'actions

- Objectifs, déroulement et modalités pratiques pour chaque étape
- Focus sur la notion de faits concrets, sur les techniques de détermination des causes et de recherche de solutions et sur les critères de choix et d'efficacité d'un plan d'actions

Animation d'un groupe d'analyse

- Règles et astuces d'animation pour un fonctionnement efficace et collégial
- Composition du groupe d'analyse et rôles de chacun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Découverte de la méthode à travers un cas fil rouge, exercices individuels, travaux en sous-groupe, mises en situation et jeux de rôle
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Durée

2 jours

Dates

15 et 16 mars
ou
4 et 5 octobre

Coût

1 260 € HT
par participant
en inter

Prise en compte des Facteurs Organisationnels et Humains (FOH) dans l'analyse des événements

RECHERCHER ET TRAITER LES CAUSES PROFONDES D'UN ÉVÈNEMENT



OBJECTIFS

Être capable de prendre en compte les Facteurs Organisationnels et Humains (FOH) dans l'analyse d'un événement accidentel, de l'enquête au plan d'actions, et pour cela :

- Identifier la place des FOH dans la démarche d'analyse
- Intégrer la prise en compte des FOH aux différents stades du processus d'analyse
- Décrire les différentes familles d'actions à mettre en œuvre

PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne chargée de piloter ou d'animer l'analyse des causes profondes des événements accidentels

PRÉREQUIS

- Maîtriser une méthode d'analyse d'accident de type arbre des causes, 5M, 5 Pourquoi...

PROGRAMME

Intérêt d'une démarche spécifique d'analyse des FOH

- Définition des causes immédiates et des causes profondes
- Limites des méthodes traditionnelles (arbre des causes, 5M, 5 Pourquoi...)

FOH : de quoi parle-t-on ?

- Comportement
- Erreur et faute
- Place de l'erreur dans l'évènement accidentel
- Causes d'anomalies

Repérage des FOH dès l'enquête

- Conduite d'entretien pour identifier les FOH
- Biais de perception
- Biais d'observation

Intégration des FOH dans l'analyse

- Identification des causes à approfondir à partir de la première analyse (arbre des causes, 5M, 5 Pourquoi...)

- Détermination des FOH
 - identification
 - critère de choix
 - analyse des éléments de compréhension
- Recherche de solutions
- Plan d'actions

Familles d'actions

- Actions d'amélioration liées aux éléments de compréhension
- Actions type à déployer en fonction des facteurs personnels
- Actions type à déployer en fonction des facteurs de travail

Les conditions de réussite

- Prérequis de la démarche d'analyse des FOH
- Modalités de mise en œuvre
- Freins possibles
- Risques de dérives

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Travaux en sous-groupes, études de cas, mises en situation et jeux de rôle
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Durée

1 jour

Dates

Nous
consulter

Coût

Nous
consulter

Gestion des entreprises extérieures

MAÎTRISER LES RISQUES LIÉS À LA PRÉSENCE ET AUX INTERVENTIONS D'ENTREPRISES EXTÉRIEURES



OBJECTIFS

Être capable de participer à la maîtrise des risques liés aux interventions d'entreprises extérieures, et pour cela :

- Décrire les obligations réglementaires relatives à la gestion des entreprises extérieures ainsi que les responsabilités associées
- Appliquer la méthodologie d'analyse des risques dans le cadre de l'élaboration d'un plan de prévention ou d'un permis de travail
- Pratiquer une visite terrain de suivi des interventions

PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne chargée de la gestion des risques et du suivi d'entreprises extérieures intervenantes : donneur d'ordre, manager de production ou d'exploitation, préventeur, membre du CSE...

PRÉREQUIS

- Aucun

PROGRAMME

Champ d'application

- Définition : entreprise utilisatrice, entreprise extérieure, entreprise sous-traitante, risques d'interférence, opération...
- Évolution de la réglementation et exigences réglementaires applicables

Obligations réglementaires

- Obligations générales de l'employeur et des salariés
- Étapes de coordination des mesures de prévention et de protection :
 - inspection commune préalable des lieux
 - analyse des risques et plan de prévention
 - transmission des instructions
 - contrôle et suivi
- Droits du CSE, rôle de l'inspection du travail
- Spécificités des chantiers clos et indépendants et des opérations de chargement et/ou de déchargement
- Autres exigences réglementaires associées : conduite d'engins, travaux en hauteur, habilitation électrique, prêt de matériel...

- Responsabilité juridique des différents acteurs concernés

Analyse des risques

- Vocabulaire : danger, risque, situation d'exposition...
- Catégories et priorisation des mesures de prévention et de protection
- Méthodologie d'analyse des risques :
 - description de l'opération : modes opératoires, outils et matériels utilisés...
 - détermination des phases dangereuses
 - identification des risques
 - définition des moyens de maîtrise
 - rôles de chacun
- Transmissions des informations aux exécutants : bonnes pratiques

Suivi des interventions

- Objectifs
- Réaction aux écarts

Auto-évaluation de sa pratique : points forts et axes de progrès

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Quiz, vidéos, études de cas, échanges d'expérience, mises en situation
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Durée

2 jours

Dates

Nous
consulter

Coût

1 260 € HT
par participant
en inter

Évolution des comportements

IMPLANTER UNE CULTURE SÉCURITÉ FORTE ET DURABLE



OBJECTIFS

Estimer les points forts, les lacunes et les voies de progrès de son entité en matière de Facteur Humain dans le domaine de la Santé-Sécurité, et pour cela :

- Situer le niveau de Culture Santé-Sécurité de son entité
- Identifier les différents types de comportements déviants ainsi que les leviers d'influence pour les faire évoluer
- Distinguer les axes et outils pertinents de management et de communication pour développer et pérenniser une Culture Santé-Sécurité forte et durable

PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne chargée de piloter ou d'animer la Politique Santé-Sécurité : chef d'entreprise, directeur de région ou d'établissement, chef d'agence, chef de service, préventeur...

PRÉREQUIS

- Aucun

PROGRAMME

Culture Sécurité : de quoi parle-t-on ?

- Contexte de la Santé-Sécurité au travail
- Enjeux et conditions d'une démarche visant le « Zéro Accident »
- Définition, composantes et étapes d'implantation d'une Culture Santé-Sécurité
- Langage commun, notions de base

Comportement : comprendre pour agir

- Définition et typologie des actes dangereux
 - 4 principales causes d'infraction et de prise de risque
 - 2 types de comportements attendus
- Mécanisme attentionnel : fonctionnement et limites de la vigilance
- Motifs d'une prise de risque délibérée
- Leviers d'influence des comportements
 - Savoir / Pouvoir / Vouloir

- convaincre, contraindre
- changement d'habitude : les 3 bascules
- l'effet « nudge »

Démarche de prévention

- Les éléments du Système de Management de la Santé-Sécurité (outils d'analyse des risques, règles essentielles, rôles et responsabilités...)
- Les 5 piliers du management opérationnel de la Santé-Sécurité
- La communication : approche ciblée et autres actions originales et créatives

Feuille de route

- Autoévaluation des points forts et lacunes de sa démarche et définition d'axes de progrès

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Quiz, échanges d'expérience, vidéos, illustrations et études de cas à partir de situations vécues par les participants, mises en situation
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Durée

2 jours

Dates

Nous
consulter

Coût

1 260 € HT
par participant
en inter

Déléataire Santé-Sécurité

COMPRENDRE LES CONTOURS ET LES LIMITES DE SA RESPONSABILITÉ LÉGALE



OBJECTIFS

Être capable d'assumer ses rôles et ses responsabilités en matière de Santé-Sécurité, et pour cela :

- Identifier les principales exigences et obligations réglementaires
- Expliquer les différentes facettes et conséquences de la responsabilité juridique et en particulier de sa propre responsabilité
- Évaluer les points forts et les faiblesses de son organisation

PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne déléataire de pouvoir en matière de Santé-Sécurité du Travail : chef d'entreprise, directeur de région ou d'établissement, chef d'agence, chef de service...

PRÉREQUIS

- Aucun

PROGRAMME

Responsabilité juridique en matière de Santé-Sécurité du Travail : principes et conséquences

- Responsabilité civile : financement et indemnisation des accidents du travail et des maladies professionnelles, notion de faute inexcusable
- Responsabilité pénale : infractions aux exigences du Code du Travail, conséquences de la mise en danger ou de l'atteinte à l'intégrité d'autrui
- Définition, formes et conditions de validité de la délégation de pouvoir

Bases de la réglementation Santé-Sécurité

- Hiérarchie des sources du droit, place de la jurisprudence
- Obligations de l'employeur et Principes Généraux de Prévention
- Principales thématiques couvertes et approfondissements de quelques incontournables :

- conformité matérielle
- évaluation des risques
- intervention d'entreprises extérieures
- formations et habilitations obligatoires
- autres points selon attentes des participants

Rôles et responsabilités des autres acteurs de la Santé-Sécurité

- Acteurs internes : préventeur, CSE, Service de Prévention et de Santé au Travail, ligne hiérarchique...
- Acteurs externes : inspection du travail, CARSAT...

Éléments clés d'une démarche et politique de prévention des risques

- Élaboration de règles de sécurité
- Réduction des risques et outils de management et d'animation de la Santé-Sécurité
- Étapes d'implantation d'une Culture

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Quiz, études de cas, échanges d'expérience
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Durée

1 jour

Dates

Nous
consulter

Coût

700 € HT
par participant
en inter



Manager la Santé-Sécurité

METTRE EN ŒUVRE LES 5 PILIERS DU MANAGEMENT DE LA SANTÉ-SÉCURITÉ AUPRÈS DE SES ÉQUIPES

OBJECTIFS

Être capable de faire progresser la culture Santé-Sécurité et les comportements dans son périmètre, et pour cela :

- Expliquer les concepts, notions de base et enjeux de la prévention
- Décrire les facteurs influençant les comportements et les piliers associés du management de la Santé-Sécurité
- Identifier les pistes pour accroître son engagement personnel

PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne ayant des missions d'encadrement d'équipe : chef d'entreprise, directeur de région ou de site, chef d'agence, chef de service, chef de chantier, chef d'équipe...

PRÉREQUIS

- Aucun

PROGRAMME

Le manager : acteur majeur de la prévention

- Réflexion sur l'action et l'influence possible des différentes strates managériales sur l'ensemble des facteurs techniques, organisationnels et humains

Les enjeux de la prévention

- Enjeux directs pour le salarié et pour l'encadrant
- Enjeux globaux pour l'entreprise

La responsabilité juridique du manager

- Aspects de responsabilité civile
- Responsabilité pénale : code du travail et délégations de pouvoir, code pénal
- Les responsabilités du manager

Les bases de la prévention

- Exigences réglementaires mises en œuvre par le manager : évaluation des risques, consignes de sécurité, accueil au poste,

formations obligatoires...

- Limites de la prévention par les règles, étapes de développement de la Culture Sécurité vers la vigilance partagée

Les 5 piliers du management

- Typologie des comportements à risque
- Les bonnes pratiques de management d'équipe appliquées au sujet sécurité
- Approfondissement des outils de management : 1/4h. Sécurité, analyse des risques, Visite Hiérarchique de Sécurité...
- Développer l'autonomie et l'initiative

Plan d'actions personnel

- Travail d'auto-évaluation, réflexion sur les axes personnels de progrès
- Détermination de quelques actions concrètes et planifiées pour accroître son leadership Sécurité

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Échanges d'expériences, quiz, vidéos, mises en situation, toolbox
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Durée

Nous
consulter

Dates

Nous
consulter

Coût

Nous
consulter

Causerie, 1/4 h sécurité... : améliorer sa pratique

RENDRE LA COMMUNICATION SÉCURITÉ PLUS ATTRACTIVE ET PLUS UTILE



OBJECTIFS

Être capable de faire progresser ses équipes grâce à des causeries efficaces, et pour cela :

- Choisir les bons sujets
- Varier la forme et faire participer
- Démontrer son implication

PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne chargée de préparer ou d'animer une causerie ou un 1/4 heure sécurité

PRÉREQUIS

- Avoir déjà animé des réunions sécurité

PROGRAMME

Comportement : comprendre pour agir

- Définition et typologie des actes dangereux et comportements « anormaux » :
 - 4 principales causes d'infractions et de prises de risque
 - 2 types de comportements attendus
- Leviers d'influence des comportements

Causerie sécurité : choisir le sujet (FOND)

- Comportements à faire progresser
- Bases de la pédagogie : notions de BUT et d'OBJECTIF

Causerie sécurité : impliquer les participants (FORME)

- VAK : les 3 canaux de mémorisation des informations (entendre, voir, faire)
- Outils et méthodes d'incitation à la participation
- Types d'arguments pour convaincre
- Créativité : discours, lieux, supports...

La causerie : un acte de management

- Définition, composantes et étapes d'implantation d'une Culture Sécurité
- Causerie : « Transmettre un message » ou « Porter une exigence » ?
- Dosage descente / remontée

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Échanges d'expérience, travaux en sous-groupes, mises en situation et jeux de rôle
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Durée

Nous
consulter

Dates

Nous
consulter

Coût

Nous
consulter



Visite Hiérarchique de Sécurité : améliorer sa pratique

DÉPASSER L'OBLIGATION POUR DONNER DE LA VALEUR AJOUTÉE AUX VISITES DE SÉCURITÉ TERRAIN

OBJECTIFS

Être capable de faire progresser ses équipes grâce à des visites de sécurité terrain efficaces, et pour cela :

- Observer pour détecter
- Écouter, échanger et convaincre
- Démontrer son implication

PUBLIC CONCERNÉ

- Tout manager chargé de réaliser des visites de sécurité terrain

PRÉREQUIS

- Avoir déjà réalisé des visites de sécurité terrain

PROGRAMME

Les différentes modalités de visites

- De l'audit de conformité à la visite comportementale
- Visite croisée ou visite « chez soi » : les avantages et les inconvénients
- Un atelier, un chantier, une équipe ou une personne : qui visite-t-on ?

Améliorer son regard

- Dépasser la recherche d'« écarts » :
 - voir ce qui va bien : les points positifs, les bonnes pratiques, les initiatives...
 - identifier des améliorations possibles, en particulier immédiates

- faire baisser son seuil de détection
- faire progresser son propre niveau d'exigence

Discuter, échanger

- Faire parler, poser des questions
- Savoir écouter
- Savoir réagir
- Savoir convaincre

Impliquer et s'impliquer

- Agir
- S'engager, faire s'engager
- Démontrer son implication

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Échanges d'expérience, travaux en sous-groupes, mises en situation, jeux de rôle et exercices terrain (si possible)
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Durée

Nous
consulter

Dates

Nous
consulter

Coût

Nous
consulter

Féliciter et recadrer en matière de Santé-Sécurité

DÉMONTRER SON NIVEAU D'EXIGENCE PAR LA VALORISATION ET LA SANCTION



OBJECTIFS

Être capable de féliciter et recadrer des membres de son équipe pour faire progresser la Culture Santé-Sécurité, et pour cela :

- Évaluer les cas où il est pertinent de féliciter et les cas où il est nécessaire de recadrer
- Expérimenter les principes du management positif
- Pratiquer un entretien de recadrage

PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne ayant un rôle d'encadrement d'équipe

PRÉREQUIS

- Aucun

PROGRAMME

Introduction à la Culture Santé-Sécurité

- Enjeux de la Santé-Sécurité au travail
- Définition, composantes et étapes d'implantation d'une Culture Santé-Sécurité

Comportement : comprendre pour agir

- Définition et typologie des actes dangereux et comportements « anormaux » :
 - 4 principales causes d'infractions et de prises de risque
 - 2 types de comportements attendus
- Différences de perception de la réalité et subjectivité dans l'analyse des risques
- Motifs d'une prise de risque délibérée

- Leviers d'influence des comportements

Le rôle du manager dans le déploiement de la Culture Santé-Sécurité

- Postures managériales incontournables à développer
- Transmission d'un niveau d'exigence
- Bases de la communication
- Principes et conditions de réussite du management positif
- Principes et conditions de réussite de la sanction, déroulement d'un entretien de recadrage

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Échanges d'expérience, travaux en sous-groupes, mises en situation et jeux de rôle
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Durée

Nous
consulter

Dates

Nous
consulter

Coût

Nous
consulter

MASE



COMPRENDRE LES ENJEUX ET LES EXIGENCES DU RÉFÉRENTIEL MASE

OBJECTIFS

Être capable d'identifier les apports du MASE pour le système de management de la sécurité de son établissement, et pour cela :

- Comprendre les exigences du référentiel MASE
- Maîtriser les outils d'analyse de risques, de visite...
- Disposer de leviers pour faire vivre le système de management au quotidien
- Définir une feuille de route pour réussir son audit et améliorer ses résultats

PUBLIC CONCERNÉ

- Responsable QSE, directeur d'établissement, ou auditeur interne

PRÉREQUIS

- Aucun

PROGRAMME

Les 5 axes du référentiel

- Engagement de la direction
 - Définir et construire sa politique SSE
 - Mettre en place des objectifs et indicateurs
 - Organiser, informer et animer des réunions SSE
- Compétences et qualification professionnelle
 - Savoir, savoir-faire, savoir-être
- Organisation du travail
 - Prendre en compte les aspects SSE dès le début d'une opération, Préparer, gérer et suivre son opération
 - Retour d'expérience
- Efficacité du Système de Management
 - Mettre en œuvre et appliquer le système
 - Réaliser des audits

- Analyser les situations dangereuses, accidents, maladies professionnelles
- Amélioration continue : bilan et actions d'amélioration

L'évaluation

- Processus de certification
- Mode d'évaluation
- Principaux écarts en audit de certification

Les outils

- Analyses des risques
- Causeries, communication interne et externe
- Indicateurs
- Audits chantier, audits SSE

Autoévaluation

- Élaboration de sa feuille de route

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Quiz, jeu plateau, exercices d'application
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Durée

Nous
consulter

Dates

Nous
consulter

Coût

Nous
consulter

ISO 45001

COMPRENDRE LES ENJEUX ET LES EXIGENCES DE LA NORME



OBJECTIFS

Être capable d'identifier les exigences ISO 45001 pour le Système de Management de la Santé et Sécurité au Travail (SM SST) de son entreprise, et pour cela :

- Identifier les exigences de la norme
- Faire le lien avec les exigences d'autres référentiels : ISO 9001, ISO 14001, MASE...
- Constituer sa boîte à outils d'analyse et de maîtrise des risques
- Définir une feuille de route pour son SM SST

PUBLIC CONCERNÉ

- Responsable QSE, auditeur interne

PRÉREQUIS

- Aucun

PROGRAMME

Le contexte et les enjeux Santé-Sécurité

- HLS : la structure commune à toutes les normes de Système de Management (ISO 9001, ISO 14001...)
- Compréhension de l'organisme et de son contexte
- Compréhension des besoins et attentes des travailleurs et des parties intéressées
- Leadership
- Participation / coopération des travailleurs
- Gestion des risques et opportunités
- Maîtrise opérationnelle : processus externalisé, pilotage du changement, sous-traitants...
- Information, formation et communication

- Évaluation des performances et amélioration

L'approche processus

- Identification des interactions entre processus SST
- Définition des objectifs SST par processus

Les impacts de la norme ISO 45001 sur votre système de management et liens avec les autres référentiels

Autoévaluation

- Identification des axes d'amélioration de votre Système de Management
- Élaboration d'une feuille de route

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Quiz, jeu plateau, exercices d'application
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Durée

1 jour

Dates

Nous
consulter

Coût

700 € HT
par participant
en inter

Auditeur interne Santé-Sécurité ISO 45001

INTÉGRER LA NOTION DE RISQUE POUR DES AUDITS EFFICACES SELON L'ISO 19011 : 2018



OBJECTIFS

Être capable de réaliser des audits internes et pour cela :

- Maîtriser la méthode d'audit interne
- Intégrer l'approche risques et opportunités dans la pratique d'audit
- Adapter sa posture d'auditeur en situation d'audit

PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne appelée à devenir auditeur interne Santé-Sécurité

PRÉREQUIS

- Avoir suivi la formation « ISO 45001 » ou réussir le test en ligne gratuit sur simple demande auprès de FARAL

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Quiz, mises en situation, exercices d'application, exercice filmé, aide-mémoire
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Les
+
de
FARAL

- Relecture du rapport d'audit interne post formation par le formateur
- Formation disponible à distance avec possibilité d'accompagnement individualisé sur la réalisation d'un audit interne sur site ou un audit interne à distance (sur demande)

Durée

2 jours

Dates

29-30 mars
18 et 19
octobre

Coût

1 260 € HT
par participant
en inter

Auditeur interne Santé-Sécurité ISO 45001

INTÉGRER LA NOTION DE RISQUE POUR DES AUDITS EFFICACES SELON
L'ISO 19011 : 2018



PROGRAMME

L'audit : principes et bonnes pratiques

- Client de l'audit
- Objectif de l'audit
- Étapes de l'audit
- Intégration de la notion de risque dans l'audit

Préparer l'audit

- Prise de connaissance de la demande d'audit (sujet, indicateurs, risques et opportunités...)
- Définition de la stratégie d'audit
- Réalisation du plan d'audit
- Préparation des guides d'entretien

Réaliser l'audit

- Observation circonstanciée
- Méthode de questionnement
- Analyse documentaire
- Prise de notes efficace (preuves...)
- Identification des écarts, risques, observations et points forts

Conclure l'audit

- Intégration des risques dans la rédaction du rapport d'audit
- Animation de la réunion de clôture
- Finalisation du rapport d'audit

Les techniques de l'auditeur

- Être factuel à l'oral comme à l'écrit
- L'art de la synthèse
- Gestion du temps

La posture de l'auditeur

- Relation auditeur-audité (matching)
- Communication verbale et non-verbale
- Gestion des situations délicates

INTER
INTRA

FORMATION INTER

Des
échanges
de pratiques

Un coût par
stagiaire
inférieur
pour 1 à 3
participants

Pas de
contraintes
logistiques
d'organisation

FORMATION INTRA

Une
formation
sur mesure

Un coût par
stagiaire
inférieur
à partir de 4
participants

La possibilité
de mise en
situation
réelle

Accompagnement individualisé

Les consultants FARAL réalisent à la demande des accompagnements individualisés.

Cette méthode permet en un temps plus réduit de transmettre un contenu de savoir ciblé.

En cas d'effectif insuffisant pour maintenir une session inter-entreprises, un coaching individualisé pourra vous être proposé.

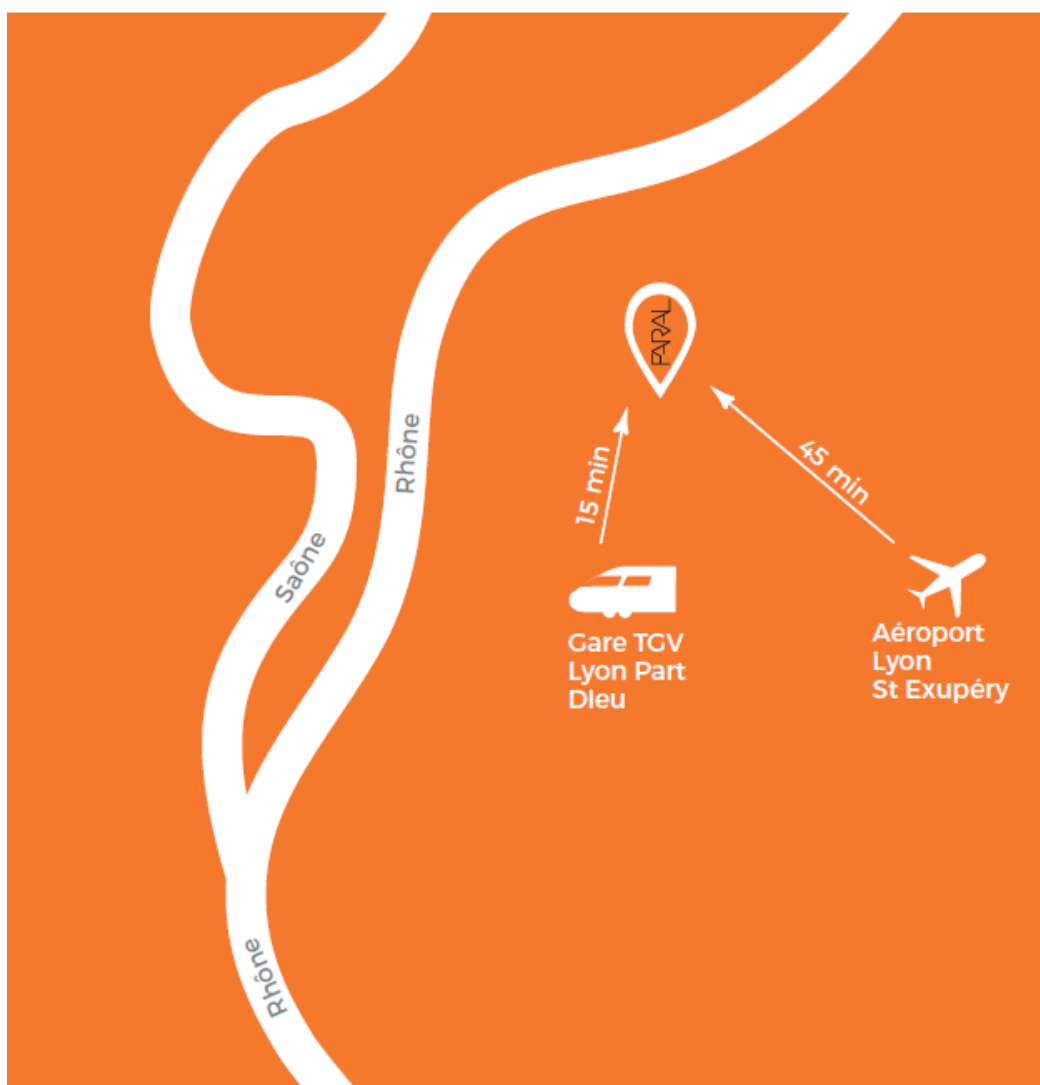
Toutes nos formations inter-entreprises peuvent être adaptées pour être dispensées en intra-entreprise,

N'hésitez pas à nous consulter pour tout autre besoin de formation intra-entreprise.

POUR NOUS REJOINDRE

De la gare de la Part-Dieu (15min de trajet), prendre le bus C2 (direction Rillieux Semallles) ou le bus 70 (direction Neuville), descendre à l'arrêt Parc Tête d'Or - Stalingrad

De l'aéroport Saint-Exupéry (45 min de trajet) prendre le Rhônexpress, descendre à l'arrêt Vaulx-en-Velin - La Sole, prendre le métro ligne A (direction Perrache), descendre à Charpenne et prendre le C2 (direction Rillieux Semallles) ou le bus 70 (direction Neuville) ou à l'arrêt gare de Part-Dieu voir Itinéraire ci-dessus



Accès FARAL (de la gare Part Dieu)

Prendre le bus C2 (direction Rillieux Semallles) ou le bus 70 (direction Neuville),
Descendre à l'arrêt Parc Tête d'Or - Stalingrad (15mn)

Nos locaux ne sont pas accessibles aux personnes à mobilité réduite, n'hésitez pas à nous contacter au 04 37 48 81 30 pour des solutions adaptées

NOTRE SAVOIR FAIRE

Des interventions en FRANCE et à l'ÉTRANGER

- DIAGNOSTIC AUDIT
- FORMATION
- CONSEIL
- ACCOMPAGNEMENT
OPÉRATIONNEL

NOS MISSIONS

- DONNER ENVIE DE S'IMPLIQUER
- APPORTER SAVOIR-FAIRE ET SAVOIR-ÊTRE
- FAIRE ÉVOLUER LES COMPORTEMENTS
- RENDRE NOS CLIENTS AUTONOMES :
ACCOMPAGNER POUR APPRENDRE
À FAIRE

NOS ATOUTS

- Une capacité à s'adresser à tous les acteurs de l'entreprise
- La faculté d'imaginer les démarches et méthodes adaptées à la culture de l'entreprise et tournées vers l'action
- Une pédagogie active et ludique
- Des consultants permanents, expérimentés et complémentaires
- Une activité continue en recherche et développement
- Une connaissance de nombreux environnements : BTP, Industrie, Services, Fonction publique

RETROUVEZ NOUS SUR

Notre page LinkedIn :
FARAL cabinet conseil
et formation



Notre chaîne YouTube :
Faral



Notre site internet :
faral.net





FARAL

CONSEIL & FORMATION

POUR UNE MEILLEURE PERFORMANCE
HUMAINE ET ORGANISATIONNELLE

20 rue Louis Guérin
69100 VILLEURBANNE
Tél : 04 37 48 81 30 - contact@faral.net
faral.net