

**PUBLIC**



Trésorier et trésorier adjoint  
d'un Comité Social et  
Économique (CSE)

**PRÉREQUIS**



Aucun

**DURÉE**



1 jour

**FORMAT**



**INTRA** : Présentiel ou distanciel

**INTER** : Présentiel ou distanciel

**DATES INTER 2024**



Nous consulter

**TARIFS**



**INTRA** :

Nous consulter

**INTER** :

**830€ HT** par participant -  
déjeuner inclus

**CONTACT**



04 37 48 81 31

contact@faral.net

www.faral.net

**OBJECTIFS**

**Être capable de jouer efficacement son rôle du Trésorier du CSE,  
et pour cela :**

- Identifier le cadre légal associé à la fonction
- Comprendre et réaliser ses missions
- Gérer efficacement les budgets et la comptabilité de l'instance

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- Quiz, exercices, échange d'expériences, travail sur le règlement intérieur
- Évaluation des acquis (questionnaire)

**LE PROGRAMME**

**Les différents budgets**

- Différence entre budget d'œuvres sociales et budget de fonctionnement
- Budgets prévisionnels et versements
- Gestion des signatures bancaires
- Responsabilité juridique : abus de confiance et délit d'entrave

- Mise en place de la commission des marchés
- Lien avec les salariés

**Utilisation du budget de fonctionnement**

- Typologie de dépenses
- Que faire du surplus éventuel ?

**Tenue de la comptabilité**

- Exigences de tenue d'une comptabilité
- Recours à des personnes extérieures
- Arrêté et approbation des comptes
- Inventaire du patrimoine
- Communication aux salariés
- Transmission des comptes au CSE entrant

**Utilisation du budget des œuvres sociales**

- Bénéficiaires et critères d'attribution des prestations
- Cotisations URSSAF et risque de recouvrement
- Modalité d'engagement de dépense : qui, quand, comment, traçabilité ?
- Guide des prestations