

Rôle et missions d'un membre du CSE

DONNER UNE VISION GLOBALE DU RÔLE ET DES MISSIONS



OBJECTIFS

Être capable d'exercer efficacement son rôle de membre du CSE, et pour cela :

- Connaître les différentes missions du CSE
- Appréhender les modes de fonctionnement de l'instance
- Identifier les moyens disponibles pour réussir son mandat
- Envisager les bonnes pratiques à mettre en œuvre entre élus et avec la présidence

PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne élue, titulaire ou suppléante, au Comité Social et Economique (CSE)

PRÉREQUIS

- Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Quiz
- Études de cas
- Jeu
- Échange d'expériences

Les
+
de
FARAL

- Une approche centrée sur une recherche d'efficacité de l'instance
- Des synthèses qui donnent une vision globale du fonctionnement de l'instance
- Une pédagogie qui favorise les échanges d'expérience

Durée

2 jours

Dates

Nous
consulter

Coût

990€ HT
Par participant
en inter

Rôle et missions d'un membre du CSE

DONNER UNE VISION GLOBALE DU RÔLE ET DES MISSIONS

PROGRAMME

La création du CSE

- Évolutions vers le CSE actuel
- Principe d'une instance unique et conditions à remplir
- Périmètre de mandat, notion d'établissement distinct
- Élections professionnelles
- Création des représentants de proximité et des commissions

Les attributions des membres élus du CSE

- Attributions sociales, économiques et en matière de Santé-Sécurité au travail
- Réclamations au nom du personnel
- Différents droits d'alerte et procédures associées
- Mise en œuvre du rôle consultatif

Le fonctionnement de l'instance

- Composition
- Réunions ordinaires et extraordinaires
- Rôles des membres du bureau (président, secrétaire, trésorier...)
- Interactions entre commissions et CSE
- Place du suppléant
- Ordre du jour et procès-verbal
- Relations avec les autorités publiques

Les moyens des membres

- Heures de délégation
- Formations
- Moyens de communication
- Recours à un expert
- Moyens matériels et liberté de déplacement
- Personnel protégé

Les nouveautés liées au CSE

- Nombre de représentants
- Prise des heures de délégation
- Rythme des réunions
- Différents temps d'une réunion

La gestion des budgets

- Principe et utilisation du budget de fonctionnement
- Gestion des activités sociales et culturelles
- Tenue de la comptabilité
- Responsabilités des élus
- Éléments financés par l'employeur

L'intégration de la prévention des risques dans l'animation du CSE

- Vous avez dit SSCT?
- Répartition des rôles entre CSE et CSSCT
- Organisation des sujets lors des réunions

L'efficacité du CSE

- Bâtir un mode de fonctionnement autour du règlement intérieur
- Situer les forces et faiblesses du collectif
- Avoir une relation positive avec les salariés et la direction
- Préparer les réunions
- Faire des choix et construire un plan d'actions