

Président du CSE

NOURRIR UN DIALOGUE SOCIAL CONSTRUCTIF



OBJECTIFS

Être capable d'animer les relations sociales avec les membres du CSE, et pour cela :

- Décrire les rôles et le fonctionnement de l'instance
- Situer son rôle dans l'animation du CSE
- Identifier les leviers d'un dialogue social constructif et pérenne
- Evaluer des pistes d'amélioration du fonctionnement avec les membres

PUBLIC CONCERNÉ

- Représentant de l'employeur au sein du Comité Social et Economique (CSE) : président et/ou son délégué, RH, préventeur

PRÉREQUIS

- Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Quiz
- Jeu plateau
- Échanges d'expériences
- Travaux en sous-groupes
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Les
+
de
FARAL

- Une approche globale qui dépasse les obligations réglementaires pour définir des bonnes pratiques
- Une pédagogie permettant de comprendre les logiques de l'instance
- Une formation sans parti pris afin de créer du lien entre les différents acteurs de l'instance

Durée

1 jour

Dates

01 octobre

Coût

740€ HT
Par participant
en inter

Président du CSE

NOURRIR UN DIALOGUE SOCIAL CONSTRUCTIF

PROGRAMME

Structure des instances dans l'entreprise

- Différence entre site, établissement et entreprise
- Cas particulier des Unités Economiques et Sociales (UES)
- Partenaires sociaux aux différents niveaux
- Représentants de proximité et conseil d'entreprise

Missions du CSE

- Attributions sociales et économiques
- Prérogatives en matière de Santé-Sécurité et Conditions de Travail
- Informations et consultations des membres
- Réclamations du personnel
- Différents droits d'alerte et procédures associées
- Gestion des œuvres sociales

Moyens du CSE

- Heures de délégation
- Moyens matériels
- Budgets
- Formation, personnel protégé...
- Recours à expert
- Règlement intérieur de l'instance

Mise en place du CSE et enjeux associés

- Processus des élections professionnelles
- Modalités de désignation des DS/RSS et RS au CSE
- Place des suppléants et élections partielles
- Création de commissions et liens avec un CSE central

Fonctionnement du CSE

- Fonctionnement des réunions : rythme, ordre du jour, PV, base de données...
- Participants : membres de droit, membres invités, personnes extérieures
- Rôles spécifiques du président, du secrétaire et du trésorier
- Différences entre avis, information, décision, résolution

Conditions de réussite du dialogue social dans l'établissement

- Préparation et animation des réunions
- Gestion et mise en œuvre des projets
- Postures et positionnement vis-à-vis des représentants du personnel
- Utilisation des personnes ressources internes ou externes
- Gestion des contentieux et des situations de « crise »