

Auditeur interne Environnement ISO 14001

INTÉGRER LA NOTION DE RISQUE POUR DES AUDITS EFFICACES
SELON L'ISO 19011 : 2018



OBJECTIFS

Être capable de réaliser des audits internes et pour cela :

- Maîtriser la méthode d'audit interne
- Intégrer l'approche risques et opportunités dans la pratique d'audit
- Adapter sa posture d'auditeur en situation d'audit

PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne appelée à devenir auditeur interne Environnement et / ou Énergie, responsable Environnement, responsable Énergie

PRÉREQUIS

- Avoir suivi le stage ISO 14001 : 2015 et / ou réussir le test en ligne

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mise en situation
- Exercices d'application
- Aide-mémoire
- Quiz
- Exercice filmé
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Les
+
de
FARAL

- Relecture du rapport d'audit interne post formation par le formateur
- Formation disponible à distance avec possibilité d'accompagnement individualisé sur la réalisation d'un audit interne sur site ou un audit interne à distance (sur demande)

Durée

2 jours

Dates

22 et 23
septembre

Coût

1240 € HT
Par participant
en inter

Auditeur interne Environnement ISO 14001

INTÉGRER LA NOTION DE RISQUE POUR DES AUDITS EFFICACES
SELON L'ISO 19011 : 2018

PROGRAMME

L'audit : principes et bonnes pratiques

- Client de l'audit
- Objectif de l'audit
- Étapes de l'audit
- Intégration de la notion de risque dans l'audit

Préparer l'audit

- Prise de connaissance de la demande d'audit (sujet, indicateurs, risques et opportunités...)
- Définition de la stratégie d'audit
- Réalisation du plan d'audit
- Préparation des guides d'entretien

Réaliser l'audit

- Observation circonstanciée
- Méthode de questionnement
- Analyse documentaire
- Prise de notes efficace (preuves...)
- Identification des écarts, risques, observations et points forts

Conclure l'audit

- Intégration des risques dans la rédaction du rapport d'audit
- Animation de la réunion de clôture
- Finalisation du rapport d'audit

Les techniques de l'auditeur

- Être factuel à l'oral comme à l'écrit
- L'art de la synthèse
- Gestion du temps

La posture de l'auditeur

- Relation auditeur-audité (matching)
- Communication verbale et non-verbale
- Gestion des situations délicates