

## PUBLIC



Toute personne appelée à  
devenir auditeur interne  
Environnement et/ou  
Énergie, responsable  
Environnement, responsable  
Énergie

## PRÉREQUIS



Avoir suivi le stage ISO 14001 :  
2015 et / réussir le test en ligne  
gratuit sur demande auprès  
de FARAL

## DURÉE



2 jours

## FORMAT



**INTRA** : Présentiel ou distanciel

**INTER** : Présentiel

## DATE INTER 2023



- 9 – 10 mars

## TARIFS



**INTER-ENTREPRISES :**

**1 335 € HT** par participant -  
déjeuner inclus

**INTRA :**

Nous consulter

## CONTACT



**04 37 48 81 31**

**contact@faral.net**

**www.faral.net**

## OBJECTIFS

**Être capable de réaliser des audits internes et pour cela :**

- Maîtriser la méthode d'audit interne
- Intégrer l'approche risques et opportunités dans la pratique d'audit
- Adapter sa posture d'auditeur en situation d'audit

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mise en situation
- Quiz
- Exercices d'application
- Exercice filmé
- Aide-mémoire
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Les  
+  
de  
FARAL

- Relecture du rapport d'audit interne** post formation par le formateur
- Formation disponible à distance** avec possibilité d'accompagnement individualisé sur la réalisation d'un audit interne sur site ou un audit interne à distance (sur demande)

## **LE PROGRAMME DE FORMATION**

### **L'audit : principes et bonnes pratiques**

- Client de l'audit
- Objectif de l'audit
- Étapes de l'audit
- Intégration de la notion de risque dans l'audit

### **Préparer l'audit**

- Prise de connaissance de la demande d'audit (sujet, indicateurs, risques et opportunités...)
- Définition de la stratégie d'audit
- Réalisation du plan d'audit
- Préparation des guides d'entretien

### **Réaliser l'audit**

- Observation circonstanciée
- Méthode de questionnement
- Analyse documentaire
- Prise de notes efficace (preuves...)
- Identification des écarts, risques, observations et points forts

### **Conclure l'audit**

- Intégration des risques dans la rédaction du rapport d'audit
- Animation de la réunion de clôture
- Finalisation du rapport d'audit

### **Les techniques de l'auditeur**

- Être factuel à l'oral comme à l'écrit
- L'art de la synthèse
- Gestion du temps

### **La posture de l'auditeur**

- Relation auditeur-audité (matching)
- Communication verbale et non-verbale
- Gestion des situations délicates