FORMATION SÉCURITÉ

AUDITEUR INTERNE SANTÉ-SÉCURITÉ ISO 45001

Intégrer la notion de risque pour des audits efficaces selon l'ISO 19011 : 2018

PUBLIC

Toute personne appelée à devenir auditeur interne Santé-Sécurité

PRÉREQUIS

Avoir suivi la formation « ISO 45001 » et/ou réussir le test en ligne gratuit sur simple demande auprès de FARAL

DURÉE

2 jours

FORMAT

INTRA : Présentiel ou distanciel

INTER : Distanciel

DATES INTER 2024

- 19 au 20 mars
- 26 au 27 septembre

TARIFS

INTRA :

Nous consulter

INTER :

1 390€ HT par participant - déjeuner inclus

CONTACT

04 37 48 81 31

contact@faral.net

www.faral.net

OBJECTIFS

Être capable de réaliser des audits internes et pour cela :

- Maîtriser la méthode d'audit interne
- Intégrer l'approche risques et opportunités dans la pratique d'audit
- Adapter sa posture d'auditeur en situation d'audit

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Quiz, mises en situation, exercices d'application, exercice filmé, aide-mémoire
- Évaluation des acquis (questionnaire)

Les + de FARAL

- **Relecture du rapport d'audit interne** post formation par le formateur
- **Formation disponible à distance** avec possibilité d'accompagnement individualisé sur la réalisation d'un audit interne sur site ou un audit interne à distance (sur demande)

L'audit : principes et bonnes pratiques

- Client de l'audit
- Objectif de l'audit
- Étapes de l'audit
- Intégration de la notion de risque dans l'audit

Préparer l'audit

- Prise de connaissance de la demande d'audit (sujet, indicateurs, risques et opportunités…)
- Définition de la stratégie d'audit
- Réalisation du plan d'audit
- Préparation des guides d'entretien

Réaliser l'audit

- Observation circonstanciée
- Méthode de questionnement
- Analyse documentaire
- Prise de notes efficaces (preuves…)
- Identification des écarts, risques, observations et points forts

Conclure l'audit

- Intégration des risques dans la rédaction du rapport d'audit
- Animation de la réunion de clôture
- Finalisation du rapport d'audit

Les techniques de l'auditeur

- Être factuel à l'oral comme à l'écrit
- L'art de la synthèse
- Gestion du temps

La posture de l'auditeur

- Relation auditeur-audité (matching)
- Communication verbale et non-verbale
- Gestion des situations délicates