



Président du CHSCT

2009

Public concerné :

Président ou futur président du CHSCT.

Objectif :

Etre capable de présider efficacement le CHSCT par la connaissance de ses droits et de ses devoirs.

Pédagogie :

Quiz - études de cas - mises en situation - échange d'expériences - apport de connaissances.

Durée :

1 jour

Programme :

Mise en place du CHSCT

- Composition, membres permanents
- Procédure de désignation
- Spécificité des établissements de plus de 500 salariés

Missions du CHSCT

- Missions générales
- Champ d'intervention, salariés concernés
- Obligations d'information et de consultation
- Missions d'analyse et de surveillance
- Danger grave et imminent, procédure du droit de retrait

Fonctionnement du CHSCT

- Réunions ordinaires et extraordinaires
- Convocation, ordre du jour, procès verbal
- Rôle du secrétaire
- Résolutions, avis et décisions du CHSCT, voix délibérative et consultative
- Inspections du CHSCT

- Inspections du CHSCT

Moyens du CHSCT

- Heures de délégation, activités décomptées
- Statut protégé
- Droit à la formation
- Moyens de dactylographie et de reproduction
- Documentation juridique
- Motifs de recours à un expert agréé

Contentieux et contestation

- Conséquences du droit d'alerte
- Délit d'entrave
- Responsabilité juridique du président du CHSCT

Droits et devoirs du Président du CHSCT

Evaluation :

Une évaluation des acquis sera réalisée tout au long de la formation ainsi qu'une évaluation de satisfaction en fin de stage.

Dates :

17 mars 2009
8 octobre 2009
dans nos locaux, 20 rue Louis Guérin à Villeurbanne

Coût :

515 € HT

Les PLUS Faral

- un échange d'expériences avec d'autres présidents de CHSCT
- des réponses précises aux questions que vous vous posez (pour cela, un questionnaire d'expression des attentes sera adressé à chaque participant avant la formation)
- une documentation claire et précise sur les points essentiels